

DJEČJI VRTIĆ "ŽABICA"

Trg dr. Franje Tuđmana 4

Otok Dalmatinski



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJEG VRTIĆA "ŽABICA"

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./17.

DJEČJI VRTIĆ "ŽABICA"
Trg dr.Franje Tuđmana 4
Otok Dalmatinski
Klasa: 601-02/16-01/01
Urbroj:2175/04-05-02-16/01

Na temelju odredbe članka 38. Statuta DV "Žabica", Upravno vijeće DV "Žabica" na svojoj 16. sjednici održanoj dana 30. 09. 2016. godine usvojilo je Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2016./17.

Predsjednik Upravnog vijeća

/Stipe Vuleta/

Ravnateljica DV "Žabica"

/Ankica Vugdelija/

SADRŽAJ:

- I UVOD**

- II USTROJSTVO RADA**

- III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST,
RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

- IV ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

- V NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE
DJELATNIKA**

- VI SURADNJA S RODITELJIMA**

- VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

- VIII PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, PEDAGOGA,
LOGOPEDA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

I UVOD

Plan i program rada vrtića temelji se na potrebama, psihofizičkim sposobnostima i interesima predškolske djece.

Tijekom boravka djece u vrtiću planiramo ostvariti uvjete koji će osigurati djetetov zdrav i cjelovit razvoj, tj. sve zadaće skrbi za dijete i poticanje njegova razvoja. Zadaće smo planirali po razvojnim područjima: tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.

Programsko usmjerenje ne propisuje određene sadržaje koje djeca trebaju usvojiti, već se ističu potrebe i interesi djece kao osnovni elementi prema kojima se trebaju koncipirati sadržaji rada. Naglašava se sloboda i potreba za poticanjem kreativnosti odgajatelja u planiranju, programiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada.

Predškolsko razdoblje presudno je u razvoju djetetove osobnosti. Osnove koje dijete stječe u djetinjstvu odraz su niza sposobnosti kroz cijeli život, stoga vrtić treba biti mjesto koje će u suradnji s roditeljima djeci pružiti radost, osiguravati igru kao osnovni oblik učenja, poticati radoznalost za "novim", a istovremeno pružati toplinu i sigurnost.

II USTROJSTVO RADA

U 2016./17. pedagoškoj godini vrtić će organizirati rad za djecu predškolske dobi od navršene treće godine života djeteta pa do polaska u osnovnu školu, i to kroz primarni (redovni) program te obvezni program predškole.

U sklopu redovitog programa u razdoblju listopad 2016.g. – svibanj 2017.g. planiramo provoditi program ranog učenja engleskog jezika i program za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju. Program ranog učenja engleskog jezika provoditi će Društvo za rano učenje stranih jezika JEZICI EKLATA iz Splita, dva puta tjedno po 30 minuta. Program za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju realizirat će Ivana Šabić, prof. defektolog logoped, tri sata u jutarnjem programu i dva sata tjedno u poslijepodnevnom programu.

Uz ove programe planiramo provoditi i program sportske rekreacije koji će provoditi Udruga za sportsku rekreaciju Cvrčak sport. Kroz ovaj program djeca bi se trebala upoznati s osnovama bazičnih sportova: gimnastikom, atletikom i plivanjem (mala škola plivanja u lipnju ili srpnju na gradskom bazenu u Sinju) te osnovama elementarnih igara. Program će provoditi Radmila Kitanović Krstić, prof.

U pedagošku 2016./17.g. u DV „Žabica“ Otok upisano je ukupno 98 djece raspoređene u četiri odgojne skupine.

Tabelarni prikaz obuhvata djece po pojedinim odgojnim skupinama:

Odgojne skupine	Broj djece
1	25
2	25
3	26
4	22
Ukupno	98

PRIMARNI PROGRAM

Primarni program organizirati će se u jutarnjem i poslijepodnevnom periodu, i to u:

- jutarnjem periodu kao 6-7 satni program za tri mješovite odgojne skupine,
- poslijepodnevnom periodu kao 5-satni program za jednu mješovitu odgojnu skupinu.

Vrtić će svoje radno vrijeme i organizaciju rada i u narednoj pedagoškoj godini prilagođavati potrebama roditelja i djece.

Svakog radnog dana vrtić će otpočinjati s radom u 6,30 sati. Okupljanje djece trajati će do 8,30 sati, a od 8,30 sati do 9,00 sati će doručak za sve tri odgojne skupine. Nakon doručka uslijediti će aktivnosti po skupinama. U periodu od 11,30 sati do 12,00 sati dijeliti će se ručak također za sve tri odgojne skupine, a voće će djeca dobiti u periodu između doručka i ručka. Djeca će boraviti u vrtiću do 13,30 sati.

Rad s djecom u poslijepodnevnoj odgojnoj skupini otpočinjati će svakim radnim danom u 13,30 sati. Nakon dolaska djece uslijediti će aktivnost u odgojnoj skupini, te obrok (užina) u 15,30 sati koja uključuje namaz, topli napitak i voće. Djeca će u Vrtiću boraviti do 18,00 sati.

Zadace primarnog programa realizirati će četiri odgojiteljice, i to tri odgojiteljice u jutarnjem periodu i jedna odgojiteljica u poslijepodnevnom periodu.

Struktura radnog tjedna odgojitelja u primarnom programu iznosi 40 sati tjedno, od čega će odgojitelji 30 sati tjedno ostvariti kroz neposredni rad s djecom (rad u odgojnoj skupini te sati realizirani kroz posjete, izlete i svečanosti) dok će 10 sati tjedno provesti na ostalim poslovima (pripreme za rad, planiranje, vođenje zapažanja i valorizacija, individualno i kolektivno permanentno stručno usavršavanje, radni dogovori, suradnja s roditeljima i društvenim okruženjem).

PROGRAM PREDŠKOLE

Obavezni program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića.

Program će biti realiziran u trajanju od 250 sati. Organizirati će se u periodu od 01.02 2017. do 31 05 2017., u poslijepodnevni satima 3 sata dnevno. Ovisno o broju prijavljene djece polaznika ovog programa organizirati će se struktura radnog vremena odgojiteljice koja će raditi na njegovoj realizaciji.

BROJ ZAPOSLENIH

Na realizaciji primarnog programa raditi će četiri odgojitelja, a jedan odgojitelj će realizirati program predškole.

Stručni suradnici: pedagog, medicinska sestra i logoped raditi će na realizaciji kako primarnog programa tako i programa predškole.

Jedan odgojitelj uz poslove odgojitelja obavljati će i poslove ravnatelja.

Osim odgojitelja i stručnih suradnika Vrtić još zapošljava: djelatnika za financijsko-računovodstvene, administrativne i tajničke poslove, kuharicu i spremačicu.

Već nekoliko godina ostvarujemo dobru suradnju sa odgajateljima pripravnicima pružajući im stručno- metodičku pomoć u stjecanju odgojiteljskih kompetencija radi polaganja stručnog ispita i kvalitetnog uvođenja u samostalan rad,

U suradnji sa HZZ-om u Sinju planiramo i ove pedag. godine primiti odgojiteljicu kroz program stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

STRUČNA OSPOSOBLJENOST ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Stručna osposobljenost odgojitelja i stručnih suradnika koji će raditi na realizaciji programa rada Vrtića u skladu je sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, NN 10/97.

Tri odgojitelja koja će raditi u jutarnjem programu i jedan odgojitelj koji će raditi u poslijepodnevnom programu, imaju stečeno zvanje odgojitelja predškolske djece i položen stručni ispit.

Stručni suradnik – pedagog – ima stečeno zvanje profesora pedagogije i položen stručni ispit.

Stručni suradnik – medicinska sestra – ima završenu višu školu za medicinske sestre i položen stručni ispit.

Stručni suradnik – logoped – ima stečeno zvanje profesora defektologa – smjer logopedija - i položen stručni ispit.

STRUKTURA RADNOG VREMENA ZAPOSLENIH

Tjedna obveza: 40 sati.

Struktura:

1. Odgojitelj – 6,30 sati do 12,30 sati
2. Odgojitelj – 7,30 sati do 13,30 sati
3. Odgojitelj – 8,00 sati do 14,00 sati
4. Odgojitelj – 12,30 sati do 18,00 sati
5. Pedagog – dvadeset sati tjedno
6. Medicinska sestra – četiri sata tjedno
7. Logoped – pet sati tjedno
8. Ravnatelj – dva sata dnevno
9. Fin.admin. djel.i tajn. – 7,00 sati do 11,00 sati
10. Kuharica – 6,30 sati do 14,30 sati
11. Spremačica – 11,00 sati do 19,00 sati

MATERIJALNI UVJETI

Objekt Vrtića je nov, namjenski građen objekt kojeg čine unutarnji prostori i vanjski prostor. Unutarnji prostori su tri sobe dnevnog boravka za djecu, sanitarni prostori za djecu, hodnik, soba za izolaciju, soba za administraciju, kuhinja, sanitarni prostor za zaposlene, spremište-praona. Sobe dnevnog boravka su velike, prozirne i dobro osvijetljene, uređene su i kontinuirano popunjavane didaktičkom opremom i materijalima za kreativni rad. Vanjski dvorišni prostor uređen je i popunjen odgovarajućom didaktičkom opremom u svrhu igre i boravka djece na svježem zraku.

Kroz iduću pedagošku godinu planiramo održavanje kao i daljnje popunjavanje i osmišljavanje prostora Vrtića kroz:

- nabavu i dopunu didaktičke opreme i potrošnog materijala,
- nabavu i dopunu ostale opreme i sitnog inventara
- investicijsko održavanje objekta
- tekuće održavanje objekta.

III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece provoditi će se kroz slijedeće aktivnosti i sadržaje:

AKTIVNOSTI:

- unapređivati će se rad na zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta,
- provoditi će se aktiviranje, trijaža i unapređivanje rada na zadovoljavanju posebnih potreba djeteta,
- raditi će se na unapređivanju rada u području tjelesnog razvoja djeteta,
- raditi će se na unapređivanju rada na održavanju zdravstveno-higijenskih uvjeta,
- unapređivati će se rad na području zdravstvenog odgoja i zdravstvenog prosvjećivanja djelatnika Vrtača,
- raditi će se na unapređivanju prehrane djece.

SADRŽAJI:

- u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba za hranom i dalje maksimalno prilagođavati jelovnik djeci vodeći računa o kvaliteti i kvantiteti prehrane
- osiguravati sve uvjete za zadovoljavanje fizioloških potreba djece
- upoznavati odgojno-zdravstvene djelatnike sa oboljenjima koja bi mogla otežati boravak djeteta u skupini te način postupanja u radu s takvom djecom,
- izraditi tabelarni prikaz za svaku odgojnu skupinu sa točno navedenim oboljenjima djece,
- voditi evidencije cijepljenja djece
- vršiti antropometrijska mjerenja (visina, težina i relativna težina) te potrebne postupke vezane uz mjerenja (konzultacije s pedijatrom, odgajateljima i roditeljima),
- u slučaju pojave većeg broja infektivnih oboljenja u Vrtaču, uključiti i ostale zdravstvene djelatnike u poduzimanju potrebnih epidemioloških mjera,
- sudjelovati u konkretizaciji zadataka i sadržaja te drugih uvjeta u području tjelesnog razvoja, te unapređivati rad u tom području,
- prezentirati izvješća po svim sadržajima rada na odgojiteljsko-zdravstvenom vijeću,
- pratiti rad pomoćno-tehničkog osoblja u svrhu poboljšanja i unapređivanja higijenskih uvjeta, te davati upute,
- intenzivirati rad na osiguranju higijenskih, materijalnih i ostalih uvjeta u Vrtaču sa naglaskom na održavanju soba dnevnog boravka, sanitarnog prostora, te pranja i dezinficiranja igraćaka,

- pratiti rad osoblja u kuhinji sa ciljem unapređivanja prehrane, kontrole pripreme hrane i redovito upućivanje na tečaj higijenskog minimuma,
- upoznavati sve djelatnike sa mjerama zaštite kod epidemije zaraznih bolesti i pojave novih zaraznih bolesti,
- upoznavati odgojne djelatnike sa temom "Pružanje pomoći u hitnim intervencijama kod djece",
- davati savjete iz zdravstvene problematike kod djece,
- educirati djecu, roditelje i djelatnike na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba, te prihvaćanja različitosti i ostvarivanja ljudskih prava,
- djelovati na očuvanju zdravlja i očuvanju navika zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane i uvonjenja HACCP sustava,
- održavati i unaprenivati sanitarno – higijenske uvjete (prostor, sanitetski i zdravstveni materijal, kontrola zdravlja, HACCP sustav,..).

IV ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

ZADACI:

1. U skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece raditi na provođenju fleksibilne organizacije odgojno – obrazovnog rada.
2. Raditi na unapređivanju planiranja i programiranja rada u svim odgojnim skupinama prema razvojnim zadacima.
3. Raditi na unapređivanju organizacijskih i materijalnih uvjeta za ostvarivanje zadaća.
4. Timskim radom raditi na realizaciji osobnih tema stručnog usavršavanja odgojitelja, osposobljavanju za samoprocjenu i evaluaciju vlastitog rada.
5. Rad s djecom prezentirati putem PPT prezentacija na roditeljskim sastancima.
6. Razvijati suradničke odnose s roditeljima.

PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Vrijeme realizacije	SADRŽAJ	Nosioci zadaće
9.mj.	Adaptacija-prilagodba	Ravnatelj, Pedagog odgojitelji
10. mj.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha Jesenska svečanost	Vrtić, roditelji
10 mj.	Kazalište – prema dogovoru	Ravnatelj, Pedagog, Odgojitelji
10 mj.	Žabarijada	Vrtić lokalna zajednica
10 mj.	Blagdan sv. Luke	Odgojitelji, roditelji
11. mj.	Kazalište – prema dogovoru	Ravnatelj, Pedagog, odgojitelji
12. mj.	Blagdan sv. Nikole, sv. Lucije Božićni i novogodišnji blagdani Božićna priredba	Vrtić, roditelji
2. mjesec	Valentinovo – Poklade – maskenbal	Odgojitelji Roditelji
3.mjesec 4. mjesec	Proljetne svečanosti Uskrs	Odgojitelji Roditelji
4. mjesec	Kazališna predstava prema dogovoru	Ravnatelj, Pedagog, odgojitelji
5. mjesec	Majčin dan – prva nedjelja u petom mjesecu	Odgojitelji
5. - 6. mj.	Završne svečanosti	Vrtić

PLAN I PROGRAM POSJETA I IZLETA

Vrijeme realizacije	Mjesto posjeta i izleta	Dob djece
10. mjesec	Mlinice Grab- dani zahvalnosti za plodove zemlje, dani kruha	Sva djeca
3. i 4. mjesec	U realizaciji EKO – tema, mjesto prema dogovoru	Sva djeca
4. mjesec	OŠ Kamešnica – Otok	Predškolci
5. mjesec	Olimpijada dj.vrtića – igralište NK Junaka u Sinju Zajednički izlet – mjesto dogovoriti tijekom godine	Sva djeca

PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA PROSTORA VRTIĆA

Vrijeme realizacije	Sadržaj	Uređuje vanjski pano:
Rujan	Početak radne godine	Anamarija
Listopad	Prikupljanje plodova za jesenske kutiće(aktivnosti razdoblje-jesen) Ukrašavanje prostora dječjim radovima povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje	Mara
Listopad	Ukrašavanje prostora vrtića prema sadržaju rada u pojedinoj odgojnoj skupini povodom 01. 11. - Dana svih svetih	Ankica
Prosinac	Blagdan svetog Nikole ili Lucije	Anka
Prosinac	Božić	Ankica
Siječanj	Zima – događanja u prirodi, po izboru odgojitelja	Anka
Veljača	Maškare,period korizme	Anamarija
Ožujak Travanj	Aktivnosti za proljetni period. Uskrs	Anka
Travanj	Dan planeta Zemlje	Ankica
Svibanj	Uređenje panoa radovima povodom ; izleta, posjeta ili realiziranih sadržaja i aktivnosti specifičnog za skupinu (Majčin dan Posjet liječniku, ilustracija priče ili rada na projektu....)	Mara

Lipanj	Ljeto	
--------	-------	--

V NAOBRZBA I USAVRŠAVENJE DJELATNIKA

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA

ZADACI:

1. Planovima stručnog usavršavanja utvrditi teme i oblike usavršavanja odgojitelja u šk. god. 2016./'17.
2. Redovito sudjelovanje na stručnom usavršavanju u Vrtiću i prema financijskim mogućnostima Vrtića van njega
3. Timskim radom raditi na razvoju stručne suradnje putem radnih dogovora u svezi planiranja zadataka i aktivnosti u realizaciji teme stručnog usavršavanja.
4. Timskim radom raditi na osposobljavanju odgojitelja na samoprocjenu svoga rada u skupini.
5. Putem pedagoških radionica raditi na prezentaciji rada u skupinama, razmjeni mišljenja i razvoju stručne suradnje između odgojitelja.

INDIVIDUALNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

1. Ankica Vugdelija, odgojiteljica – ravnateljica
IZVAN OKVIRA
Edita Slunjski
Kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikulumuma
2. Mara Laco, odgojitelj
EMOCIONALNA INTELIGENCIJA
dr.Lawrence E.Shapiro
Kako razviti emocionalnu inteligenciju djeteta
3. Anka Kondža, odgojitelj
ŽIVLJENJE DJECE U VRTIĆU – Arjana Miljak
Novi pristupi u shvaćanju,istraživanju i organiziranju odgojno obrazovnog procesa u dječjim vrtićima
4. Anamarija Vuleta, odgojitelj
BOGATSTVO MATERIJALA KAO IZVOR DJEČJE SPOZNAJE
Judith Rothscild i Ellen R.Daniels
Kako poticati predškolsku djecu na učenje o prirodi i matematici
5. Snježana Klarić, pedagog
VAŠE KOMPETENTNO DIJETE- Jesper Juul
-prema novim temeljnim vrijednostima obitelji

PLAN I PROGRAM SJEDNICA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA, INTERNIH AKTIVA ODGOJITELJA I RADNIH DOGOVORA

Br.	Sadržaj	Oblik	Nositelj	Plan realizacije
1.	Naputci pred početak godine, dogovor - plan estetskog uređenja prostora vrtića - organizacija rada i materijalne sredine - Slika o sebi – radni materijal za odgojitelje za rad sa djecom u periodu prilagodbe na vrtić - usvajanje Izvješća o real. God. plana i programa vrtića 2015./2016.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	odgojitelji ravnatelj pedagog	kolovoz. '16.
2.	- Valorizacija ostvarenog plana i programa za 9. mjesec 2016. - Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2016./17. godinu - Usvajanje plana i prijedloga stručnog usavršavanja za ped. god. 2016./17.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	ravnatelj pedagog odgojitelji	rujan '16.
3.	Dani predškolskog odgoja	Radni dogovor	ravnatelj pedagog odgojitelji	studení'16.
4.	Priprema za komunikacijski roditeljski sastanak – Hiperaktivno dijete ili o agresivnosti	Interni aktiv odgojitelja	pedagog	veljača '17.
5.	Prezentacija tema stručnog usavršavanja	Interni aktiv odgojitelja	Odgojitelji	ožujak '17. travanj '17.
6.	- Valorizacija ostvarenog plana i programa za 4.5. i 6. mjesec 2016.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	ravnatelj pedagog odgojitelji	lipanj '17..

VI SURADNJA S RODITELJIMA

Odgajatelji i roditelji dijele odgovornost zajedničkog rada da razviju suradnički odnos. Komunikacija, međusobno poštivanje, prihvaćanje razlika i interes djece temelj je dobrog odnosa. Svim je roditeljima stalo do svoje djece i žele da ona postanu uspješni i sretni ljudi. Važno je da odgojiteljski tim počne razgovarati s roditeljima na samom početku godine i da im objasni koje informacije od njih želi. U predškolskim godinama djetetova života vrlo je važno da vrtić i obitelj slobodno komuniciraju.

OBLICI SURADNJE:

1. RODITELJSKI SASTANCI
2. INDIVIDUALNE KONZULTACIJE RODITELJA S RAVNATELJICOM U SVEZI ORGANIZACIJE RADA I TEKUĆIH PROBLEMA TIJEKOM GODINE.
3. INDIVIDUALNE KONZULTACIJE RODITELJA S PEDAGOGOM; SAVJETODAVNI RAD PREMA POTREBI U DOGOVORU S RODITELJIMA.
4. SURADNJA S RODITELJIMA PUTEM OGLASNIH PLOČA, PLAKATA ZA RODITELJE I KUTIĆA ZA RODITELJE.

Br.	Tema	Na nivou	Oblik	Nosioci	Vrijeme realiz.
1.	Napuci pred početak radne godine Adaptacija djece pri upisu u vrtić, razvoj govora djece predškolske dobi ,sportski program	vrtića plenarni	predavački	Ravnatelj Stručni tim vrtića	9. mj. 2016.
2.	Godišnji plan i program rada odgojne skupine Psihofizičke karakteristike djece	skupine	komunik.	Pedagog odgojitelji	10. mj. 2016.
3.	Kako predškolcima olakšati polazak u školu	plenarni	predavački	Ravnatelj pedagog	4.. mj. 2017.
4.	Prezentacija rada u skupinama	skupine	radionica	Pedagog odgojitelji	2. - 3. mj. 2017.
5.	-Što bi dijete trebalo znati prije polaska u školu	skupine	komunik.	Pedagog odgojitelji	4. - 5. mj. 2017.

VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Tijekom godine u realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Vrtić će surađivati s:

- Općina Otok
- Ministarstvo prosvjete i športa - Zagreb
- Agencija za odgoj i obrazovanje - Split
- Županija splitsko-dalmatinska
- Dom zdravlja Otok
- Osnovna škola Kamešnica - Otok
- Gradsko kazalište lutaka Split
- Kazalište Licem u Lice – Split
- Kazalište Bumerang Split
- Kazalište Zebra Split
- Dječja čarobna scena Zagreb (Klaun Čupko)
- Magic studio - Jozo Bozo (mađioničar za djecu)
- Kazalište lutaka Mostar
- DV Bili cvitak – Sinj
- DV Trilj – Trilj
- DV Ana – Dicmo
- DV Sretno dijete - Hrvace
- DV Radost – Split
- Jezici Eklata – Društvo za rano učenje stranih jezika – Split

VIII PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, PEDAGOGA, LOGOPEDA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016 / 2017

BITNE ZADAĆE:

- U skladu s programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece raditi na provođenju fleksibilne organizacije odgojno-obrazovnog rada
- Raditi na unapređenju planiranja i programiranja rada u svim odgojnim skupinama prema razvojnim zadaćama
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja, te unapređivanje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata
- Sudjelovati u praćenju zdravstvene zaštite djece i obavljanje uvida u učestalija oboljenja radi poduzimanja odgovarajućih mjera
- Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,
- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unapređenja odgojno-obrazovnog rada.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

u odnosu na vrtić:

- sudjelovanje u pripremi za prijem i upis djece u vrtić
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije,
 - sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića,
 - sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića,
 - praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,
 - funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
 - koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme,
 - sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti djece
 - sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenje njihovih zaključka i odluka,
 - praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
 - prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi,
 - praćenje stručne literature ja u izradi i provedbi Plana praćenja uvođenja pripravnika u samostalni rad, te rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika,

Suradnja s roditeljima:

- upoznavanje roditelja s dnevnim ritmom vrtića, kućnim redom, s odgojno-obrazovnom koncepcijom vrtića
- sudjelovanje u pripremi, realizaciji roditeljskih sastanaka,
 - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala,
 - individualni razgovori i konzultacije
- osnivanje, planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih, te suradnja s njima.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima, ustanovama u svrhu ostvarivanja-unapređivanja odgojno obrazovne prakse:

- Općina Otok
- Ministarstvo prosvjete i športa - Zagreb
- Agencija za odgoj i obrazovanje - Split
- Županija splitsko-dalmatinska
- Osnovna škola Kamešnica - Otok
- Dječji vrtići na području dr. Općina i gradova
- Gradsko kazalište lutaka Split i druga kazališta
- Zavod za javno zdravstvo
- Jezici Eklata – Društvo za rano učenje stranih jezika – Split

RAVNATELJICA VRTIĆA: Ankica Vugdelija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016 / 2017.

PROGRAMSKE ZADACE PEDAGOGA U ODNOSU NA:

1. DIJETE

Pratiti i procijenjivati aktualne djetetove potrebe kao i pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja:

- procijenjivati primjerenost djetetove predmetne i pojavne okoline djetetovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- pratiti djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa
- sudjelovati u formiranju odgojnih skupina u skladu s djetetovim potrebama
- sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini te prevladavanje uočenih teškoća
 - sudjelovati u pripremi djece za polazak u školu
 - sudjelovati u otkrivanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz predlaganje dodatnih aktivnosti i sredstva za radna razina skupine i individualno
 - sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini i vrtiću
 - sudjelovati u radu odgojitelja u pripremi vrtićkih dramskih predstava, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanje zabavnih sadržaja na razini vrtića kontinuirano prema planu predstava
 - prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije kontinuirano tijekom godine

2. RODITELJI

Upoznati specifične roditeljske i obiteljske potrebe koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih uvažavati u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa. Neposredno upoznati roditelje sa specifičnostima programa rada dječjeg vrtića i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora:

- upoznati nove roditelje s obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića i skupina
 - intenzivnije uključivati roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim specifičnim znanjima i iskustvom može obogatiti život djeteta u vrtiću
 - pedagoški savjetodavni rad iniciran od roditelja djece
 - suvoditelj roditeljskih sastanaka na razini vrtića te na razini skupina po modelu komunikacijskog roditeljskog sastanka prema aktualnoj temi kontinuirano tijekom godine prema potrebi

3. ODGOJITELJI

Pomoć odgojitelju da prepozna i da procijeni djetetove potrebe – pomoć u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja. Pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba:

- suradnja u osmišljavanju poticaja i materijalne sredine, bogate i razvojno stimulativne za dijete
- pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s učenim potrebama, mogućnostima i interesima
- senzibilizacija odgojitelja da koriste životna i konkretna zbivanja te aktualne događaje u radu s djecom te situacijski pristup u kreiranju programa (iskorišten situacijski poticaj)
- poticanje i osnaživanje odgojitelja na praćenje, evidentiranje i analiziranje aktivnosti i igre djece, stilova učenja, njihovih postignuća te vlastitih akcija kao reflektivnih praktičara
 - pomoć odgojiteljima u radu na pripremi djece za polazak u školu
 - potpora i pomoć odgojiteljima u evaluaciji i redefiniciji odgojno-obrazovnog procesa
- pomoć odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije
- Potpora i pomoć odgojiteljima u interakciji s roditeljima :
 - senzibilizirati odgojitelja za osiguravanje ostvarenja roditeljskog prava na sudjelovanje u programiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada
- Organizirati, osmišljavati i pratiti mentorski rad s odgojiteljima početnicima
 - Voditi dokumentaciju o radu s odgojiteljima: upitnici, ankete, protokoli, foto i video dokumentacija zapisnici s radnih dogovora, sastanaka, planiranja, stručnih aktiva

4. RAZVOJNA DJELATNOST

Suradnja u kreiranju i ostvarivanju osnovnih zadaća, oblika i tema stručnog usavršavanja te suradnje s roditeljima u Godišnjem planu i programu rada za ped.god. 2016-2017. Informiranje o važnim spoznajama sa stručnih skupova kontinuirano tijekom godine

5. RAVNATELJ

Suradnja u oživotvorenju radnih zadaća stručnih djelatnika u vrtiću kako bi se osigurali uvjeti za nesmetanu provedbu odgojno-obrazovnog procesa. Stručna podrška u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića u mikro i makro cjelini:

- u ustrojstvu prostora za pojedinu skupinu
 - u rasporedu dnevnih aktivnosti, kvalitete i kvantitete poticaja na razini skupine
 - u pripremi, vođenju i evaluiranju radnih dogovora, SA-a i OV-a kontinuirano tijekom godine
- Suradnja u realizaciji odgojno-obrazovnog rada koji se provode izvan neposrednog vrtićkog okruženja (predstave, posjeti, izleti). kontinuirano tijekom godine

6. DRUŠTVENO OKRUŽENJE

Suradnja s vanjskim suradnicima, ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici. Suradnja s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja i članova ST-a. Suradnja s društvenim čimbenicima kako bi se predstavile mogućnosti pedagoške struke u promicanju rada predškolskih ustanova te aktualne potrebe i problemi u ostvarivanju kvalitetnog kurikulumu

7. OSTALI POSLOVI

Individualno stručno usavršavanje – rad na osobnom stručnom usavršavanju: praćenje stručne literature i pedagoške periodike, Internet i ostali izvori suvremenih spoznaja. Sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZOO; AZOO). Sudjelovanje u radu Povjerenstva za praćenje i pripremanje odgojitelja pripravnika za polaganje stručnog ispita. Sudjelovanje u radu Komisije za upis djece u školu.

STRUČNI SUR.PEDAGOG:Snježana Klarić

PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA DV ŽABICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016.-2017.

Poslovi logopeda u odnosu na dijete

Plan rada s djecom

- organizacija rada s djecom (trijažnog ispitivanja govora, dijagnostike i terapije određivanje liste prioriteta u dijagnostici i terapiji)

Priprema za rad s djecom

- za provođenje trijažnog ispitivanja govora
- za provođenje dijagnostike
- za provođenje terapije govorno-jezičnih poremećaja
- procjena jezično-govornog statusa i dijagnostika poremećaja
- praćenje jezično-govornog razvoja djece, osobito u djece s faktorima rizika u razvoju i prevencija jezično-govornih poremećaja
- trijažno ispitivanje glasovno-govorno-jezičnog statusa
- logopedska dijagnostika: primjena logopedskih metoda, tehnika i instrumentarija u cilju utvrđivanja statusa komunikacije, glasovno-jezično-govornog razumijevanja izražavanja u svim modalitetima
- opservacija djece s posebnim potrebama u odgojnoj skupini u cilju procjene razvojnog statusa (u svojstvu člana stručnog tima)

Terapijski postupci u djece s:

- usporenim/nedovoljno razvijenim govorom
- poremećajima izgovora
- poremećajima ritma i tempa govora
- poremećajima glasa
- komunikacijskim poremećajima
- posebnim jezičnim teškoćama
- oštećenjima sluha
- nerazvijenim predvještinama čitanja, pisanja i matematike
- mentalnom retardacijom
- cerebralnom paralizom
- autizmom pervazivnim razvojnim poremećajima
- kroničnim bolestima
- sljepoćom i slabovidnošću
- Pisanje nalaza i mišljenja o glasovno-jezično-govornom statusu djeteta
- Vođenje dokumentacije o djeci:
 - evidencija procjenjivane djece
 - evidencija djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije
 - evidencija djece obuhvaćene govornim vježbama
 - vođenje dosjea djeteta

Poslovi logopeda u odnosu na roditelje

- Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimitljene djece

- poticanja jezično-govornog razvoja i prevencije poremećaja
- Upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem glasovno-jezično-govornih poremećaja, potrebitosti rehabilitacije, mogućnosti i načina otklanjanja ili ublažavanja i eventualnim posljedicama na cjelovit razvoj djeteta
- Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima u cilju podrške roditelja u rehabilitaciji
- Preporuka za pregled i obradu u specijaliziranim institucijama

Poslovi logopeda u odnosu na odgojitelje

- Razmjena informacija o jezično-govornom statusu djeteta, funkcioniranju u odgojnoj skupini, poželjnim odgojnim postupcima prema djetetu s određenom vrstom poremećaja
- Dogovaranje, planiranje i stvaranje uvjeta za provođenje dijagnostičkog postupka s djecom, informiranje roditelja i realizacija vježbi
- Informiranje odgojitelja o djeci s jezično-govornim poremećajima
- Suradnja sa stručnjacima iz specijaliziranih ustanova u kojima se obavlja dijagnostika i terapija djece s jezično-govornim poremećajima

LOGOPED: Ivana Šabić, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Bitne zadaće :

1. Sustavno praćenje rasta i razvoja djece
2. Prehrana djece prema važećim standardima i propisima
3. Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
4. Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece
5. Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
6. Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja

Tablica:

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE
1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U DJEČJEM VRTIĆU	<ul style="list-style-type: none">• Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i upućivanje roditelja na ovu obvezu ukoliko nije obavljeno• Zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, ispričnica• Prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba• Praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja
2. MJERE ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE U VRTIĆU	<ul style="list-style-type: none">• Nadzor svakodnevnog čišćenja i dezinfekcija prostora, provjetravanja, održavanja odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru• Provođenje potrebnih ekoloških mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega• Mjere higijene vezane uz ispunjavanje propisanih uvjeta u pripremi , provođenju i distribuciji hrane (HACCP)• Edukacija radnika u procesu čišćenja, održavanja objekta i pripreme hrane
3. PROTU - EPIDEMIJSKE MJERE	<ul style="list-style-type: none">• Praćenje i evidentiranje pobola djece i razloga izbivanja iz vrtića• Suradnja sa HE službom u slučaju grupiranja pojedinih bolesti• Upućivanje na redovne zdravstvenih pregleda svih zaposlenika
4. PREHRANA	<ul style="list-style-type: none">• Planiranje prehrane – izrada jelovnika u skladu s prehranbenim standardima za prehranu djece u dječjim vrtićima• Nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka• Edukacija osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane:<ul style="list-style-type: none">- Interna edukacija- Tečaj higijenskog minimuma- Pregled za sanitarne knjižice
5. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE	<ul style="list-style-type: none">• Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić<ul style="list-style-type: none">- Evidencija o zdravstvenom odgoju- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru- Evidencija o sanitarnom nadzoru- Evidencija epidemioloških indikacija- Evidencija ozljeda

ZDRAVSTVENA VODITELJICA: Maja Jukić

