

DJEČJI VRTIĆ "ŽABICA"

Trg dr. Franje Tuđmana 4

Otok Dalmatinski

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJEG VRTIĆA "ŽABICA"

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./21.

rujan 2020.godine

DJEČJI VRTIĆ "ŽABICA"

Trg dr.Franje Tuđmana 4

Otok Dalmatinski

Klasa: 601-02/20-01/02

Urbroj:2175/04-05-02-20/02

Na temelju odredbe članka 38. Statuta DV "Žabica", Upravno vijeće DV "Žabica" na 14. sjednici održanoj dana 28..09.2020. godine usvojilo je Godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku godinu 2020./21.

Predsjednik Upravnog vijeća

/ Marino Marjanović /

Ravnateljica DV "Žabica"

/Mara Laco/

SADRŽAJ:

- I UVOD**

- II USTROJSTVO RADA**

- III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST,
RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

- IV ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

- V NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE
DJELATNIKA**

- VI SURADNJA S RODITELJIMA**

- VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

- VIII PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, PEDAGOGA,
LOGOPEDA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

I UVOD

Plan i program rada vrtića temelji se na potrebama, psihofizičkim sposobnostima i interesima predškolske djece.

Tijekom boravka djece u vrtiću planiramo ostvariti uvjete koji će osigurati djetetov zdrav i cjelovit razvoj, tj. sve zadaće skrbi za dijete i poticanje njegova razvoja. Dobrobiti smo planirali po razvojnim područjima: tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.

Programsko usmjerenje ne propisuje određene sadržaje koje djeca trebaju usvojiti, već se ističu potrebe i interesi djece kao osnovni elementi prema kojima se trebaju koncipirati sadržaji rada. Naglašava se sloboda i potreba za poticanjem kreativnosti odgajatelja u planiranju, programiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada.

Predškolsko razdoblje presudno je u razvoju djetetove osobnosti. Osnove koje dijete stječe u djetinjstvu odraz su niza sposobnosti kroz cijeli život, stoga vrtić treba biti mjesto koje će u suradnji s roditeljima djeci pružiti radost, osiguravati igru kao osnovni oblik učenja, poticati radoznalost za "novim", a istovremeno pružiti toplinu i sigurnost.

II USTROJSTVO RADA

U 2020./21. pedagoškoj godini vrtić će organizirati rad za djecu predškolske dobi od navršene treće godine života djeteta pa do polaska u osnovnu školu, i to kroz primarni (redovni) program te obvezni program predškole.

U sklopu redovitog programa u razdoblju listopad 2020.g. – svibanj 2021.g. planiramo provoditi program ranog učenja engleskog jezika i program za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju. **Program ranog učenja engleskog jezika** provoditi će Škola stranih jezika iz Sinja, dva puta tjedno po 30 minuta u prostorima Općine Otok.

Program za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju planirano je da ga realizira defektolog logoped, dva sata u jutarnjem programu i jedan sat tjedno u poslijepodnevnom programu.

Uz ove programe planiramo provoditi i **program sportske rekreacije**. Kroz ovaj program djeca bi se trebala upoznati s osnovama bazičnih sportova: gimnastikom, atletikom te osnovama elementarnih igara. Trebao bi se realizirati u suradnji s Univerzalnom sportskom školom Imotski. Ovaj program do sada se realizirao u sportskoj dvorani Osnovne škole Kamešnica, dva puta tjedno po 30 minuta.

U pedagošku 2020./21.g. u DV „Žabica“ Otok upisano je ukupno 120 djece raspoređenih u pet mješovitih odgojnih skupina.

Tabelarni prikaz obuhvata djece po pojedinim odgojnim skupinama prema rezultatima upisa u 2020./2021. ped.godini :

Odgojne skupine	Broj djece
1	27
2	26
3	26
4	22
5	19
Ukupno	120

PRIMARNI PROGRAM

Primarni program organizirati će se u jutarnjem i poslijepodnevnom periodu i kao cjelodnevni program:

- U jutarnjem periodu kao 6 satni program za tri mješovite odgojne skupine,
- U poslijepodnevnom periodu kao 5- satni program za dvije mješovite odgojne skupine.
- U terminu od 6,00 do 16,00 sati kao 10 - satni program za ukupno 20 djece prema rezultatima upisa u 2020./2021.pedagoškoj godini

Tijekom 2018./2019.g. dobivena suglasnost i verificiran je 10 satni program DV“Žabica“Otok od strane Ministarstva odgoja i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Vrtić će svoje radno vrijeme i organizaciju rada i u tekućoj pedagoškoj godini prilagođavati potrebama roditelja i djece.

Svakog radnog dana vrtić će početi s radom u 6,00 sati. Okupljanje,dolazak djece traje do 8,30 sati. U vremenu od 8,30 sati do 9,00 sati je doručak za tri jutarnje odgojne skupine. Nakon doručka slijede aktivnosti po skupinama. U periodu od 11,30 sati do 12,00 sati dijeliti će se ručak također za sve jutarnje odgojne skupine, a voće će djeca dobiti u periodu između doručka i ručka. Djeca će boraviti u vrtiću do 13,00 sati.

Rad s djecom u poslijepodnevnom odgojnim skupinama počinje svakim radnim danom u 13,30 sati. Nakon dolaska djece slijedi aktivnost u odgojnoj skupini, te obrok (užina) u 15,30 sati koji uključuje namaz, topli napitak i voće. Djeca će u Vrtiću boraviti do 18,30 sati.

Djeca koja su upisana u 10-satni program mogu boraviti u vrtiću u vremenu od 6,00 do 16,00 sati i u tom periodu će imati odgovarajući broj obroka.

Kako bismo ostvarili provedbu desetsatnog programa, zaposlili smo još jednog odgajatelja predškolske djece na puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, po odluci ravnateljice, do raspisivanja natječaja.

Zadace primarnog programa realizirati će šest odgajateljica, i to tri odgajateljice u jutarnjem periodu, dvije odgajateljice u poslijepodnevnom periodu i jedna odgajateljica za 10-satni program.

Struktura radnog tjedna odgajatelja u primarnom programu iznosi 40 sati tjedno, od čega će odgajatelj 27,5 sati tjedno ostvariti kroz neposredni rad s djecom (rad u odgojnoj skupini te sati realizirani kroz posjete, izlete i svečanosti) dok će 12,5 sati tjedno provesti na ostalim poslovima (pripreme za rad, planiranje, vođenje zapažanja i valorizacija, individualno i kolektivno permanentno stručno usavršavanje, radni dogovori, suradnja s roditeljima i društvenim okruženjem).

PROGRAM PREDŠKOLE

Obavezni program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića.

Program će biti realiziran u trajanju do 250 sati. Organizirati će se u periodu od 01.02.2021. do 31.05.2021., u poslijepodnevnim satima - 3 sata dnevno.

Ovisno o broju prijavljene djece polaznika ovog programa organizirati će se struktura radnog vremena odgojiteljice koja će raditi na njegovoj realizaciji.

BROJ ZAPOSLENIH

Na realizaciji primarnog programa raditi će šest odgajatelja predškolske djece, a kao što smo već naveli, ovisno o broju prijavljene djece, jedan odgajatelj će realizirati program predškole u periodu od 01.02.2020. do 31.05.2020. godine.

Stručni suradnici: pedagog, medicinska sestra i logoped raditi će na realizaciji kako primarnog programa tako i programa predškole.

Jedan odgajatelj predškolske djece uz poslove odgajatelja obavljati će i poslove ravnatelja vrtića.

Osim odgajatelja i stručnih suradnika Vrtić još zapošljava: djelatnika za financijsko-računovodstvene, administrativne i tajničke poslove, kuharicu i spremačicu.

Već nekoliko godina ostvarujemo dobru suradnju sa odgajateljima pripravnicima pružajući im stručno- metodičku pomoć u stjecanju odgojiteljskih kompetencija radi polaganja stručnog ispita i kvalitetnog uvođenja u samostalan rad.

Odgajateljica predškolske djece Nevenka Samardžić koja je stažirala u vrtiću od 28.11.2018. godine do 27.11.2019. godine i koja je završila pripravnički staž, zbog epidemiološke situacije tijekom protekle pedagoške godine nije u potpunosti položila stručni ispit.

STRUČNA OSPOSOBLJENOST ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Stručna osposobljenost odgajatelja predškolske djece i stručnih suradnika koji će raditi na realizaciji programa rada Vrčića u skladu je sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, NN 10/97.

Tri odgajatelja koja će raditi u jutarnjem programu, dva odgajatelja koji će raditi u poslijepodnevnom programu, kao i odgajatelj koji radi na realizaciji 10-satnog programa imaju stečeno zvanje odgojitelja predškolske djece i položen stručni ispit.

Stručni suradnik – pedagog – ima stečeno zvanje profesora pedagogije i položen stručni ispit.

Stručni suradnik – medicinska sestra – ima završenu višu školu za medicinske sestre i položen stručni ispit.

Stručni suradnik – logoped – ima stečeno zvanje profesora logopeda i položen stručni ispit.

STRUKTURA RADNOG VREMENA ZAPOSLENIH

Tjedna obveza: 40 sati.

Struktura:

1. Odgojitelj – 7,30 sati do 13,00 sati
2. Odgojitelj – 7,30 sati do 13,00 sati
3. Odgojitelj – 7,30 sati do 13,00 sati
4. Odgojitelj – 10.30 sati do 16,00 sati
5. Odgojitelj – 13,00 sati do 18,30 sati
6. Odgojitelj - 13,00 sati do 18,30 sati
7. Pedagog – dvadeset sati tjedno
8. Medicinska sestra – tri sata tjedno
9. Logoped – tri sata tjedno
10. Ravnatelj – dva sata dnevno
11. Fin.admin. djel.i tajn. – 7,00 sati do 11,00 sati
12. Kuharica – 6,00 sati do 14,00 sati
13. Spremačica – 12,30 sati do 20,30 sati

MATERIJALNI UVJETI

Objekt Vrčića je nov, namjenski građen objekt kojeg čine unutarnji prostori i vanjski prostor. Unutarnji prostori su tri sobe dnevnog boravka za djecu, sanitarni prostori za djecu, hodnik, soba za izolaciju, soba za administraciju, kuhinja, sanitarni prostor za zaposlene, spremište-praona. Sobe dnevnog boravka su velike, prozračne i dobro osvijetljene, uređene su i kontinuirano popunjavane

didaktičkom opremom i materijalima za kreativni rad. Vanjski dvorišni prostor uređen je i popunjen odgovarajućom didaktičkom opremom u svrhu igre i boravka djece na svježem zraku.

Kroz iduću pedagošku godinu planiramo održavanje kao i daljnje popunjavanje i osmišljavanje prostora Vrtića kroz:

- nabavu i dopunu didaktičke opreme i potrošnog materijala,
- nabavu i dopunu ostale opreme i sitnog inventara
- investicijsko održavanje objekta
- tekuće održavanje objekta

Osim svega navedenog u materijalnim uvjetima, naglašavamo da od ove pedagoške godine nema više uplate participacije roditelja, prema odluci Općinskog vijeća Općine Otok o financiranju troškova boravka djece predškolske dobi u DV "Žabica" Otok.

Prema toj odluci Općina Otok, osnivač DV "Žabica" financirat će sve troškove boravka djece predškolske dobi koja pohađaju vrtić. Ova Odluka se primjenjuje počevši sa 01. rujna 2020. godine.

III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece provoditi će se kroz slijedeće aktivnosti i sadržaje:

AKTIVNOSTI:

- unapređivati će se rad na zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta,
- provoditi će se aktiviranje, trijaža i unapređivanje rada na zadovoljavanju posebnih potreba djeteta,
- raditi će se na unapređivanju rada u području tjelesnog razvoja djeteta,
- raditi će se na unapređivanju rada na održavanju zdravstveno-higijenskih uvjeta,
- unapređivati će se rad na području zdravstvenog odgoja i zdravstvenog prosvjećivanja djelatnika Vrtića,
- raditi će se na unapređivanju prehrane djece.

SADRŽAJI:

- u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba za hranom i dalje maksimalno prilagođavati jelovnik djeci vodeći računa o kvaliteti i kvantiteti prehrane
- osiguravati sve uvjete za zadovoljavanje fizioloških potreba djece
- upoznavati odgojno-zdravstvene djelatnike sa oboljenjima koja bi mogla otežati boravak djeteta u skupini te način postupanja u radu s takvom djecom,
- izraditi tabelarni prikaz za svaku odgojnu skupinu sa točno navedenim oboljenjima djece,
- voditi evidencije cijepljenja djece
- vršiti antropometrijska mjerenja (visina, težina i relativna težina) te potrebne postupke vezane uz mjerenja (konzultacije s pedijatrom, odgajateljima i roditeljima),

- u slučaju pojave većeg broja infektivnih oboljenja u Vrčiću, uključiti i ostale zdravstvene djelatnike u poduzimanju potrebnih epidemioloških mjera,
- sudjelovati u konkretizaciji zadataka i sadržaja te drugih uvjeta u području tjelesnog razvoja, te unapređivati rad u tom području,
- prezentirati izvješća po svim sadržajima rada na odgojiteljsko-zdravstvenom vijeću,
- pratiti rad pomoćno-tehničkog osoblja u svrhu poboljšanja i unapređivanja higijenskih uvjeta, te davati upute,
- intenzivirati rad na osiguranju higijenskih, materijalnih i ostalih uvjeta u Vrčiću sa naglaskom na održavanju soba dnevnog boravka, sanitarnog prostora, te pranja i dezinficiranja igračaka,
- pratiti rad osoblja u kuhinji sa ciljem unapređivanja prehrane, kontrole pripreme hrane i redovito upućivanje na tečaj higijenskog minimuma,
- upoznavati sve djelatnike sa mjerama zaštite kod epidemije zaraznih bolesti i pojave novih zaraznih bolesti,
- upoznavati odgojne djelatnike sa temom "Pružanje pomoći u hitnim intervencijama kod djece",
- davati savjete iz zdravstvene problematike kod djece,
- educirati djecu, roditelje i djelatnike na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba, te prihvaćanja različitosti i ostvarivanja ljudskih prava,
- djelovati na očuvanju zdravlja i očuvanju navika zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane i uvođenja HACCP sustava,
- održavati i unaprenivati sanitarno – higijenske uvjete (prostor, sanitetski i zdravstveni materijal, kontrola zdravlja, HACCP sustav,..).

IV ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

ZADACI:

1. U skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece raditi na provođenju fleksibilne organizacije odgojno – obrazovnog rada.
 Program također slijedi odrednice Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine, 5/15).
 Nacionalni kurikulum u središte postavlja vrijednosti, načela i ciljeve, a ne sadržaje odgoja i obrazovanja, omogućuje prostor za autonomiju vrtića, predstavlja osnovu za planiranje i organiziranje rada vrtića.
 Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjeren je prema **osiguravanju dobrobiti za dijete**, a ne na područja i sadržaje učenja, ne uzimajući u obzir individualne karakteristike svakog djeteta.

2. Raditi na unapređivanju planiranja i programiranja rada u svim odgojnim skupinama prema razvojnim zadacima.
3. Raditi na unapređivanju organizacijskih i materijalnih uvjeta za ostvarivanje zadaća.
4. Timskim radom raditi na realizaciji osobnih tema stručnog usavršavanja odgojitelja, osposobljavanju za samoprocjenu i evaluaciju vlastitog rada.
5. Rad s djecom prezentirati putem PPT prezentacija na roditeljskim sastancima.
6. Razvijati suradničke odnose s roditeljima.

PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI (pedagoška godina 2020./21.)

Realizirat će se prema preporukama HZJZ i MZO i uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije covid-19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Vrijeme realizacije	SADRŽAJ	Nosioci zadaće
9.mj.	Adaptacija-prilagodba	Ravnatelj, Pedagog odgojitelji
10. mj.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha Jesenska svečanost	Vrtić, roditelji ,odgojitelji- roditelji prema preporukama HZJZ i prema epidemiološkoj situaciji
10 mj.	Kazalište – prema dogovoru	Ravnatelj, Pedagog,
10 mj.	Blagdan sv. Luke	Odgojitelji, roditelji
11. mj.	Kazalište – prema dogovoru	Ravnatelj, Pedagog,
12. mj.	Blagdan sv. Nikole, sv. Lucije Božićni i novogodišnji blagdani Božićna radionica	Vrtić, roditelji
2. mjesec	Valentinovo – Poklade – maskenbal	Odgojitelji Roditelji
3.mjesec 4. mjesec	Proljetne svečanosti Uskrs	Odgojitelji Roditelji

4. mjesec	Kazališna predstava prema dogovoru	Ravnatelj, Pedagog, odgojitelji
5. mjesec	Majčin dan – drugi tjedan u petom mjesecu	Odgojitelji
5. - 6. mj.	Završne svečanosti	Vrtić

PLAN I PROGRAM POSJETA I IZLETA

Realizirat će se prema preporukama HZJZ i MZO i uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije covid-19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Vrijeme realizacije	Mjesto posjeta i izleta	Dob djece
10. mjesec	Mlinice Grab- dani zahvalnosti za plodove zemlje, dani kruha	sva djeca
11. mjesec	Lora Split ,Ambulanta	sva djeca
12. mjesec	Kazalište lutaka Split	sva djeca
2. mjesec	U realizaciji EKO – tema, mjesto prema dogovoru, ,policija, vatrogasci	sva djeca
3.4.mjesec	Izlet – kazalište,muzej Sinj	sva djeca
4. mjesec	OŠ Kamešnica – Otok,	predškolci
5. mjesec	Olimpijada dj.vrtića – igralište NK Junaka u Sinju Zajednički izlet – mjesto dogovoriti tijekom godine	sva djeca

PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA PROSTORA VRTIĆA

Vrijeme realizacije	Sadržaj	Uređuje vanjski pano:
rujan	Početak radne godine Priprema za prihvata i doček djece	Anamarija
listopad	Prikupljanje plodova za jesenske kutiće(aktivnosti razdoblje-jesen) Ukrašavanje prostora dječjim radovima povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje	Mara
studeni	Ukrašavanje prostora vrtića prema sadržaju rada u pojedinoj odgojnoj skupini povodom 01. 11. - Dana svih svetih	Anka
prosinac	Blagdan svetog Nikole i Lucije	Ankica
prosinac	Božić	Mara
siječanj	Zima – događanja u prirodi, po izboru odgojitelja	Anđela
veljača	Maškare,period korizme	Marina
ožujak	Aktivnosti za proljetni period.	Anamarija
travanj	Uskrs,Dan planeta Zemlje	Ankica
svibanj	Uređenje panoa radovima povodom ; izleta, posjeta ili realiziranih sadržaja i aktivnosti specifičnog za skupinu (Majčin dan Posjet liječniku, ilustracija priče ili rada na projektu....)	Mara
lipanj	Ljeto	Marina

V NAOBRAZBA I USAVRŠAVENJE DJELATNIKA

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA

ZADACI:

1. Planovima stručnog usavršavanja utvrditi teme i oblike usavršavanja odgojitelja u ped. god. 2020./'21.
2. Redovito sudjelovanje na stručnom usavršavanju u Vrtiću i prema financijskim mogućnostima Vrtića van njega
3. Timskim radom raditi na razvoju stručne suradnje putem radnih dogovora u svezi planiranja zadataka i aktivnosti u realizaciji teme stručnog usavršavanja.
4. Timskim radom raditi na osposobljavanju odgojitelja na samoprocjenu svoga rada u skupini.
5. Putem pedagoških radionica raditi na prezentaciji rada u skupinama, razmjeni mišljenja i razvoju stručne suradnje između odgojitelja.

INDIVIDUALNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

1. Ankica Vugdelija, odgajateljica predškolske djece
 - INTEGRIRANI PREDŠKOLSKI KURIKULUM
Edita Slunjski
Rad djece na projektima
2. Mara Laco, odgajateljica predškolske djece - ravnateljica
 - BOGATSTVO MATERIJALA KAO IZVOR DJEČJE SPOZNAJE
Judith Rothscild i Ellen R.Daniels
Kako poticati predškolsku djecu na učenje o prirodi i matematici
3. Anka Kondža, odgajateljica predškolske djece
 - ŽIVLJENJE DJECE U VRTIĆU – Arjana Miljak
Novi pristupi u shvaćanju, istraživanju i organiziranju odgojno obrazovnog procesa u dječjim vrtićima
4. Anamarija Vuleta, odgajateljica predškolske djece
 - IGROM DO ČITANJA - IGRE I AKTIVNOSTI ZA RAZVIJANJE ČITANJA
Mira Čudina-Obradović
5. Anđela Bilokapić, odgajateljica predškolske djece

- OSOBINE I PSIHOLOŠKI UVJETI RAZVOJA DJETETA PREDŠKOLSKE DOBI
Branka Starc-Mira Čudina Obradović-Ana Pleša-Bruna Profaca-Marija Letica
Priručnik za odgojitelje, roditelje i sve koji odgajaju djecu predškolske dobi

- 6. Marina Maroš, odgajateljica predškolske djece

- IZVAN OKVIRA
Edita Slunjski
Kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikulumu

- 7. Snježana Klarić, stručni suradnik pedagog

- POTICANJE RAZVOJA DJEČJE SOCIJALNE KOMPETENCIJE
Lilian G.Katz i Diane E. McClellan
Uloga odgajateljica i učiteljica

PLAN I PROGRAM SJEDNICA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA, INTERNIH AKTIVA ODGOJITELJA I RADNIH DOGOVORA

Br.	Sadržaj	Oblik	Nositelj	Plan realizacije
1.	Naputci pred početak godine,dogovor - plan estetskog uređenja prostora vrtića - organizacija rada i materijalne sredine - Slika o sebi – radni materijal za odgojitelje za rad sa djecom u periodu prilagodbe na vrtić - usvajanje Izvješća o real.god. plana i programa Vrtića 2019./2020.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	odgojitelji ravnatelj pedagog	kolovoz. '20.
2.	- Valorizacija ostvarenog plana i programa za 9. mjesec 2020. - Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2020./21. godinu - Usvajanje plana i prijedloga stručnog usavršavanja za ped. god. 2020./21.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	ravnatelj pedagog odgojitelji	rujan '20.
3.	Dani predškolskog odgoja	Radni dogovor	ravnatelj pedagog odgojitelji	studen '20.

4.	Organizacija rada i materijalne sredine: period adventa	Interni aktiv odgojitelja	pedagog	prosinac'20.
5.	Prezentacija tema stručnog usavršavanja	Interni aktiv odgojitelja	Odgajitelji	ožujak '21.
6.	- Valorizacija ostvarenog plana i programa za 4.5.i 6.. mjesec 2021.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	ravnatelj pedagog odgojitelji	lipanj '21..

VI SURADNJA S RODITELJIMA

Odgajatelji i roditelji dijele odgovornost zajedničkog rada da razviju suradnički odnos. Komunikacija, međusobno poštivanje, prihvaćanje razlika i interes djece temelj je dobrog odnosa. Svim je roditeljima stalo do svoje djece i žele da ona postanu uspješni i sretni ljudi. Važno je da odgojiteljski tim počne razgovarati s roditeljima na samom početku godine i da im objasni koje informacije od njih želi. U predškolskim godinama djetetova života vrlo je važno da vrtić i obitelj slobodno komuniciraju.

OBLICI SURADNJE:

1. RODITELJSKI SASTANCI
2. INDIVIDUALNE KONZULTACIJE RODITELJA S RAVNATELJICOM U SVEZI ORGANIZACIJE RADA I TEKUĆIH PROBLEMA TIJEKOM GODINE.
3. INDIVIDUALNE KONZULTACIJE RODITELJA S PEDAGOGOM; SAVJETODAVNI RAD PREMA POTREBI U DOGOVORU S RODITELJIMA.
4. SURADNJA S RODITELJIMA PUTEM OGLASNIH PLOČA, PLAKATA ZA RODITELJE I KUTIĆA ZA RODITELJE , ORGANIZIRANJE RADIONICA

Prijedlog tema na nivou vrtića ili skupine

Br.	Tema	Na nivou	Oblik	Nosioci	Vrijeme realiz.
	Godišnji plan i program rada Vrtića, početak rada vrtića, informacije, kućni red vrtića Adaptacija djece na vrtić,	vrtića	Informacijski, komunikacijski	ravnatelj, tim	9 mj. 2020.
1.	Upute pred početak radne godine Godišnji plan i program rada odgojne skupine	skupine	Informacijski, komunikacijski	odgajatelji	9. mj. 2020.
2.	Psihofizičke karakteristike djece, razvoj govora djece predškolske dobi	vrtića	predavački	Tim vrtića	11. mj. 2020.
3.	Kako predškolcima olakšati polazak u školu Zdravlje djece	plenarni	predavački	Tim vrtića	4. mj. 2021.
4.	Što bi dijete trebalo znati prije polaska u školu	skupine	komunik.	odgajitelji	4. - 5. mj. 2021.

VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Tijekom godine u realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Vrtić će surađivati s:

- Općina Otok
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja – Zagreb
- Ministarstvo kulture
- Agencija za odgoj i obrazovanje - Split
- Županija splitsko-dalmatinska
- Dom zdravlja Otok
- Osnovna škola Kamešnica - Otok
- Gradsko kazalište lutaka Split
- Kazalište Licem u Lice – Split
- Kazalište Bumerang Split
- Kazalište Zebra Split
- Kazalište Smješko
- Dječja čarobna scena Zagreb (Klaun Čupko)
- Magic studio - Jozo Bozo (mađioničar za djecu)
- Kazalište lutaka Mostar
- DV Bili cvitak – Sinj
- DV Trilj – Trilj
- DV Ana – Dicmo
- DV Sretno dijete - Hrvace
- DV Radost – Split
- Jezici Eklata – Društvo za rano učenje stranih jezika – Split
- Škola strani jezika - Sinj

VIII PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, PEDAGOGA, LOGOPEDA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020. / 2021.

BITNE ZADAĆE:

- U skladu s programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece raditi na provođenju fleksibilne organizacije odgojno-obrazovnog rada
- Raditi na unapređenju planiranja i programiranja rada u svim odgojnim skupinama prema razvojnim zadaćama
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja, te unapređivanje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata
- Sudjelovati u praćenju zdravstvene zaštite djece i obavljanje uvida u učestalija oboljenja radi poduzimanja odgovarajućih mjera
- Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,
- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

u odnosu na vrtić:

- sudjelovanje u pripremi za prijem i upis djece u vrtić
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije,
- sudjelovanje u izradi kurikulumu vrtića,
- sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića,
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme,
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti djece
- sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenje njihovih zaključka i odluka,
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi,
- praćenje stručne literature ja u izradi i provedbi Plana praćenja uvođenja pripravnika u samostalni rad, te rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika,

Suradnja s roditeljima:

- upoznavanje roditelja s dnevnim ritmom vrtića, kućnim redom, s odgojno-obrazovnom koncepcijom vrtića
- sudjelovanje u pripremi, realizaciji roditeljskih sastanaka,
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala,
- individualni razgovori i konzultacije
- osnivanje, planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih, te suradnja s njima.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima, ustanovama u svrhu ostvarivanja- unapređivanja odgojno obrazovne prakse:

- Općina Otok
- Ministarstvo prosvjete i športa - Zagreb
- Agencija za odgoj i obrazovanje - Split
- Županija splitsko-dalmatinska
- Osnovna škola Kamešnica - Otok
- Dječji vrtići na području dr. Općina i gradova
- Gradsko kazalište lutaka Split i druga kazališta
- Zavod za javno zdravstvo
- Škola stranih jezika – Društvo za rano učenje stranih jezika – Sinj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020. / 2021.

PROGRAMSKE ZADAĆE PEDAGOGA U ODNOSU NA:

1. DIJETE

Pratiti i procijenjivati aktualne djetetove potrebe kao i pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja:

- procijenjivati primjerenost djetetove predmetne i pojavne okoline djetetovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- pratiti djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa
- sudjelovati u formiranju odgojnih skupina u skladu s djetetovim potrebama
- sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini te prevladavanje uočenih teškoća
- sudjelovati u pripremi djece za polazak u školu
- sudjelovati u otkrivanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz predlaganje dodatnih aktivnosti i sredstva za radna razina skupine i individualno
- sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini i vrtiću
- sudjelovati u radu odgojitelja u pripremi vrtićkih dramskih predstava, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanje zabavnih sadržaja na razini vrtića kontinuirano prema planu predstava
- prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije

kontinuirano tijekom godine

2. RODITELJI

Upoznati specifične roditeljske i obiteljske potrebe koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih uvažavati u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa. Neposredno upoznati roditelje sa specifičnostima programa rada dječjeg vrtića i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora:

- upoznati nove roditelje s obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića i skupina
- intenzivnije uključivati roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim specifičnim znanjima i iskustvom može obogatiti život djeteta u vrtiću
- pedagoški savjetodavni rad iniciran od roditelja djece
- suvoditelj roditeljskih sastanaka na razini vrtića te na razini skupina po modelu komunikacijskog roditeljskog sastanka prema aktualnoj temi kontinuirano tijekom godine prema potrebi

3.ODGOJITELJI

Pomoć odgojitelju da prepozna i da procijeni djetetove potrebe – pomoć u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja. Pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba:

- suradnja u osmišljavanju poticaja i materijalne sredine, bogate i razvojno stimulativne za dijete
- pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima
- senzibilizacija odgojitelja da koriste životna i konkretna zbivanja te aktualne događaje u radu s djecom te situacijski pristup u kreiranju programa (iskorišten situacijski poticaj)
- poticanje i osnaživanje odgojitelja na praćenje, evidentiranje i analiziranje aktivnosti i igre djece, stilova učenja, njihovih postignuća te vlastitih akcija kao refleksivnih praktičara
- pomoć odgojiteljima u radu na pripremi djece za polazak u školu
- potpora i pomoć odgojiteljima u evaluaciji i redefiniciji odgojno-obrazovnog procesa
- pomoć odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije
- Potpora i pomoć odgojiteljima u interakciji s roditeljima :
- senzibilizirati odgojitelja za osiguravanje ostvarenja roditeljskog prava na sudjelovanje u programiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada
- organizirati, osmišljavati i pratiti mentorski rad s odgojiteljima početnicima
- voditi dokumentaciju o radu s odgojiteljima: upitnici, ankete, protokoli, foto i video dokumentacija zapisnici s radnih dogovora, sastanaka, planiranja, stručnih aktiva

4.RAZVOJNA DJELATNOST

Suradnja u kreiranju i ostvarivanju osnovnih zadaća, oblika i tema stručnog usavršavanja prema Godišnjem planu i programu rada za ped.god. 2020-2021.

Informiranje o važnim spoznajama sa stručnih skupova kontinuirano tijekom godine.

5. RAVNATELJ

Suradnja u oživotvorenju radnih zadaća stručnih djelatnika u vrtiću kako bi se osigurali uvjeti za nesmetanu provedbu odgojno-obrazovnog procesa. Stručna podrška u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića u mikro i makro cjelini:

- u ustrojstvu prostora za pojedinu skupinu
- u rasporedu dnevnih aktivnosti, kvalitete i kvantitete poticaja na razini skupine
- u pripremi, vođenju i evaluiranju radnih dogovora, SA-a i OV-a kontinuirano tijekom godine

Suradnja u realizaciji odgojno-obrazovnog rada koji se provode izvan neposrednog vrtićkog okruženja (predstave, posjeti, izleti). kontinuirano tijekom godine

6. DRUŠTVENO OKRUŽENJE

Suradnja s vanjskim sustručnjacima , ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici. Suradnja s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja i članova ST-a. Suradnja s društvenim čimbenicima kako bi se

predstavile mogućnosti pedagojske struke u promicanju rada predškolskih ustanova te aktualne potrebe i problemi u ostvarivanju kvalitetnog kurikuluma

7. OSTALI POSLOVI

Individualno stručno usavršavanje – rad na osobnom stručnom usavršavanju: praćenje stručne literature i pedagoške periodike, Internet i ostali izvori suvremenih spoznaja. Sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZOO;AZOO). Sudjelovanje u radu Povjerenstva za praćenje i pripremanje odgojitelja pripravnika za polaganje stručnog ispita .Sudjelovanje u radu Komisije za upis djece u školu.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA DV ŽABICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020.-2021.

Poslovi logopeda u odnosu na dijete

Plan rada s djecom

- organizacija rada s djecom (trijažnog ispitivanja govora, dijagnostike i terapije određivanje liste prioriteta u dijagnostici i terapiji)

Priprema za rad s djecom

- za provođenje trijažnog ispitivanja govora
- za provođenje dijagnostike
- za provođenje terapije govorno-jezičnih poremećaja
- procjena jezično-govornog statusa i dijagnostika poremećaja
- praćenje jezično-govornog razvoja djece, osobito u djece s faktorima rizika u razvoju i prevencija jezično-govornih poremećaja
- trijažno ispitivanje glasovno-govorno-jezičnog statusa
- logopedska dijagnostika: primjena logopedskih metoda, tehnika i instrumentarija u cilju utvrđivanja statusa komunikacije, glasovno-jezično-govornog razumijevanja izražavanja u svim modalitetima
- opservacija djece s posebnim potrebama u odgojnoj skupini u cilju procjene razvojnog statusa (u svojstvu člana stručnog tima)

Terapijski postupci u djece s:

- usporenim/nedovoljno razvijenim govorom
- poremećajima izgovora
- poremećajima ritma i tempa govora
- poremećajima glasa
- komunikacijskim poremećajima
- posebnim jezičnim teškoćama
- oštećenjima sluha
- nerazvijenim predvještinama čitanja, pisanja i matematike
- mentalnom retardacijom
- cerebralnom paralizom
- autizmom pervazivnim razvojnim poremećajima
- kroničnim bolestima
- sljepoćom i slabovidnošću
- Pisanje nalaza i mišljenja o glasovno-jezično-govornom statusu djeteta
- Vođenje dokumentacije o djeci:
 - evidencija procjenjivane djece
 - evidencija djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije
 - evidencija djece obuhvaćene govornim vježbama
 - vođenje dosjea djeteta

Poslovi logopeda u odnosu na roditelje

- Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimitljene djece
- poticanja jezično-govornog razvoja i prevencije poremećaja

- Upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem glasovno-jezično-govornih poremećaja, potrebitosti rehabilitacije, mogućnosti i načina otklanjanja ili ublažavanja i eventualnim posljedicama na cjelovit razvoj djeteta
- Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima u cilju podrške roditelja u rehabilitaciji
- Preporuka za pregled i obradu u specijaliziranim institucijama

Poslovi logopeda u odnosu na odgojitelje

- Razmjena informacija o jezično-govornom statusu djeteta, funkcioniranju u odgojnoj skupini, poželjnim odgojnim postupcima prema djetetu s određenom vrstom poremećaja
- Dogovaranje, planiranje i stvaranje uvjeta za provođenje dijagnostičkog postupka s djecom, informiranje roditelja i realizacija vježbi
- Informiranje odgojitelja o djeci s jezično-govornim poremećajima
- Suradnja sa stručnjacima iz specijaliziranih ustanova u kojima se obavlja dijagnostika i terapija djece s jezično-govornim poremećajima

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU
GODINU 2020.-2021.**

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Bitne zadaće :

1. Sustavno praćenje rasta i razvoja djece
2. Prehrana djece prema važećim standardima i propisima
3. Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
4. Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece
5. Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
6. Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja

Tablica:

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE
1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U DJEČJEM VRTIĆU	<ul style="list-style-type: none"> • Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i upućivanje roditelja na ovu obvezu ukoliko nije obavljeno • Zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, ispričnica • Prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba • Praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja
2. MJERE ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE U VRTIĆU	<ul style="list-style-type: none"> • Nadzor svakodnevnog čišćenja i dezinfekcija prostora, provjetravanja, održavanja odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarjem prostoru • Provođenje potrebnih ekoloških mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega • Mjere higijene vezane uz ispunjavanje propisanih uvjeta u pripremi , provođenju i distribuciji hrane (HACCP) • Edukacija radnika u procesu čišćenja, održavanja objekta i pripreme hrane
3. PROTU - EPIDEMIJSKE MJERE	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i evidentiranje pobola djece i razloga izbivanja iz vrtića • Suradnja sa HE službom u slučaju grupiranja pojedinih bolesti • Upućivanje na redovne zdravstvenih pregleda svih zaposlenika
4. PREHRANA	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje prehrane – izrada jelovnika u skladu s prehrambenim standardima za prehranu djece u dječjim vrtićima • Nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka • Edukacija osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane: <ul style="list-style-type: none"> - Interna edukacija - Tečaj higijenskog minimuma - Pregled za sanitarne knjižice

