

DJEČJI VRTIĆ "ŽABICA"

Trg dr. Franje Tuđmana 4

Otok Dalmatinski

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**DJEČJEG VRTIĆA "ŽABICA"**

**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./22.**

rujan 2021.godine

DJEČJI VRTIĆ "ŽABICA"

**Trg dr.Franje Tuđmana 4**

**Otok Dalmatinski**

Klasa: 601-02/21-01/02

Urbroj:2175/04-05-02-21/02

Na temelju odredbe članka 38. Statuta DV "Žabica", Upravno vijeće DV "Žabica" na 19. sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2021.godine usvojilo je Godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku godinu 2021./22.

Predsjednik Upravnog vijeća

---

/ Marino Marjanović /

Ravnateljica DV "Žabica"

---

/ Mara Laco /

## **SADRŽAJ:**

- I UVOD**
  
- II USTROJSTVO RADA**
  
- III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST,  
RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**
  
- IV ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
  
- V NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE  
DJELATNIKA**
  
- VI SURADNJA S RODITELJIMA**
  
- VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**
  
- VIII PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, PEDAGOGA,  
LOGOPEDA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

## I UVOD

Plan i program rada vrtića temelji se na potrebama, psihofizičkim sposobnostima i interesima predškolske djece.

Tijekom boravka djece u vrtiću planiramo ostvariti uvjete koji će osigurati djetetov zdrav i cjelovit razvoj, tj. sve zadaće skrbi za dijete i poticanje njegova razvoja. Dobrobiti smo planirali po razvojnim područjima: tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.

Programsko usmjerenje ne propisuje određene sadržaje koje djeca trebaju usvojiti, već se ističu potrebe i interesi djece kao osnovni elementi prema kojima se trebaju koncipirati sadržaji rada. Naglašava se sloboda i potreba za poticanjem kreativnosti odgajatelja u planiranju, programiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada.

Predškolsko razdoblje presudno je u razvoju djetetove osobnosti. Osnove koje dijete stječe u djetinjstvu odraz su niza sposobnosti kroz cijeli život, stoga vrtić treba biti mjesto koje će u suradnji s roditeljima djeci pružiti radost, osiguravati igru kao osnovni oblik učenja, poticati radoznalost za "novim", a istovremeno pružati toplinu i sigurnost.

## II USTROJSTVO RADA

U 2021./22. pedagoškoj godini vrtić će organizirati rad za djecu predškolske dobi od navršene treće godine života djeteta pa do polaska u osnovnu školu, i to kroz primarni (redovni) program te obvezni program predškole.

U sklopu redovitog programa u razdoblju listopad 2021.g. – svibanj 2022.g. planiramo provoditi program ranog učenja engleskog jezika i program za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju. **Program ranog učenja engleskog jezika** provoditi će Škola stranih jezika iz Sinja, dva puta tjedno po 45 minuta u prostorima Općine Otok.

**Program za djecu predškolske dobi s teškoćama** u razvoju trebao bi realizirati defektolog logoped, tri sata u jutarnjem programu i jedan sat tjedno u poslijepodnevnom programu.

Uz navedene programe planiramo provoditi i **program sportske rekreacije**. Kroz ovaj program djeca bi se trebala upoznati s osnovama bazičnih sportova: gimnastikom, atletikom te osnovama elementarnih igara. Ovaj program do sada se realizirao u sportskoj dvorani Osnovne škole Kamešnica, dva puta tjedno po 30 minuta.

U pedagoškoj 2021./22.g. u DV „Žabica“ Otok upisano je ukupno 149 djece raspoređenih u šest mješovitih odgojnih skupina.

Ove pedagoške godine osnovana je šesta mješovita skupina djece, obuhvatila je ukupno 25 djece kronološke dobi od 3 do 6 godina. Djeca imaju prebivalište u Rudi.

S obzirom da u DV Žabica nema dovoljno prostornih kapaciteta, nova skupina je osnovana pri OŠ Kamešnica u PO Ruda u Rudi. Zatražena je suglasnost i rješenje za rad ove skupine od nadležnih institucija. Osim toga prostor je uređen i opremljen didaktičkim sredstvima prema standardu predškolskih ustanova. Isto tako prema standardu organiziran je rad skupine (prehrana djece, zaposleni potrebni djelatnici).

Tabelarni prikaz obuhvata djece po pojedinim odgojnim skupinama prema rezultatima upisa u 2021./2022. ped.godini :

Odgojne skupine	Broj djece
1	26
2	25
3	24
4	24
5	25
6	25
Ukupno	149

## PRIMARNI PROGRAM

Primarni program organizirati će se u jutarnjem i poslijepodnevnom periodu i kao cjelodnevni program:

- U jutarnjem periodu kao 6 satni program za tri mješovite odgojne skupine,
- U jutarnjem terminu kao 6 satni program za jednu mješovitu odgojnu skupinu u PO Ruda
- U poslijepodnevnom periodu kao 5 satni program za dvije mješovite odgojne skupine.
- U terminu od 6,00 do 16,00 sati kao 10 satni program, za ukupno 23 djece prema rezultatima upisa u 2021./2022.pedagoškoj godini

Tijekom 2018./2019.g. dobivena suglasnost i verificiran je 10 satni program DV“Žabica“Otok od strane Ministarstva odgoja i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Vrtić će svoje radno vrijeme i organizaciju rada i u tekućoj pedagoškoj godini prilagođavati potrebama roditelja i djece.

Rad s djecom u jutarnjim skupinama

Svakog radnog dana vrtić će početi s radom u 6,00 sati. Okupljanje ,dolazak djece traje do 8,30 sati. U vremenu od 8,30 sati do 9,00 sati je doručak za tri jutarnje odgojne skupine. Nakon doručka slijede aktivnosti po skupinama. U periodu od 11,30 sati do 12,00 sati dijeliti će se ručak također za sve jutarnje odgojne skupine, a voće će djeca dobiti u periodu između doručka i ručka. Djeca će boraviti u vrtiću do 13,00 sati.

Isto će se organizirati i rad s djecom u jutarnjem terminu u novoosnovanoj skupini u PO Ruda.

Djeca će dolaziti u vrtić do 8,00 sati. Obroci će se organizirati i pripremati u matičnom objektu u DV Žabica i dovoziti svakodnevno u PO Ruda.

Rad s djecom u poslijepodnevnom odgojnim skupinama počinje svakim radnim danom u 13,30 sati. Nakon dolaska djece slijedi aktivnost u odgojnoj skupini, te obrok (užina) u 15,30 sati koji uključuje namaz, topli napitak i voće. Djeca će u Vrtiću boraviti do 18,30 sati.

Djeca koja su upisana u 10-satni program mogu boraviti u vrtiću u vremenu od 6,00 do 16,00 sati i u tom periodu će imati odgovarajući broj obroka.

Za provedbu desetsatnog programa, zaposlena je jedna odgajateljica predškolske djece na puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, po odluci ravnateljice.

*Za provedbu 6 satnog primarnog programa u PO Ruda u Rudi zaposlena je isto tako jedna odgajateljica predškolske djece, prema odluci ravnateljice od 60 dana.*

Zadaci primarnog programa realizirati će sedam odgajateljica, i to tri odgajateljice u jutarnjem periodu, dvije odgajateljice u poslijepodnevnom periodu i jedna odgajateljica za 10-satni program, kao i jedna odgajateljica u jutarnjem periodu PO Ruda.

Struktura radnog tjedna odgajatelja u primarnom programu iznosi 40 sati tjedno, od čega će odgajateljici 27,5 sati tjedno ostvariti kroz neposredni rad s djecom (rad u odgojnoj skupini te sati realizirani kroz posjete, izlete i svečanosti) dok će 12,5 sati tjedno provesti na ostalim poslovima (pripreme za rad, planiranje, vođenje zapažanja i valorizacija, individualno i kolektivno permanentno stručno usavršavanje, radni dogovori, suradnja s roditeljima i društvenim okruženjem).

## **PROGRAM PREDŠKOLE**

Obavezni program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića.

Program će biti realiziran u trajanju do 250 sati. Organizirati će se u periodu od 01.02.2021. do 31.05.2022., u poslijepodnevnom satima – dnevno 3 sata.

Ovisno o broju prijavljene djece polaznika ovog programa organizirati će se struktura radnog vremena odgojiteljice koja će raditi na njegovoj realizaciji.

## **BROJ ZAPOSLENIH**

Na realizaciji primarnog programa raditi će sedam odgajatelja predškolske djece, a kao što smo već naveli, a ovisno o broju prijavljene djece, realizirati će se program predškole u periodu od 01.02.2021. do 31.05.2022. godine.

Stručni suradnici: pedagog, medicinska sestra i logoped raditi će na realizaciji kako primarnog programa tako i programa predškole.

Jedan odgajatelj predškolske djece uz poslove odgajatelja obavljati će i poslove ravnatelja vrtića.

Kako smo naveli jedan odgajatelj će realizirati primarni program u novoj skupini u PO Ruda.

Osim odgajatelja i stručnih suradnika Vrtić još zapošljava: djelatnika za financijsko-računovodstvene, administrativne i tajničke poslove, kuharicu i spremačicu. Za potrebe novoosnovane skupine u Rudi uz odgajateljicu predškolske djece zaposlena je i pomoćna kuharica na cijelo radno vrijeme i spremačica na pola radnog vremena.

## PRIPRAVNICI

Već nekoliko godina ostvarujemo dobru suradnju sa odgajateljima pripravnicima pružajući im stručno- metodičku pomoć u stjecanju odgojiteljskih kompetencija radi polaganja stručnog ispita i kvalitetnog uvođenja u samostalan rad. Ove pedagoške godine isto tako planiramo primiti pripravnike odgajatelje predškolske djece kada to bude omogućeno i odobrene kvote za prijam odgajatelja u vrtiće od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

## STRUČNA OSPOSOBLJENOST ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Stručna osposobljenost odgajatelja predškolske djece i stručnih suradnika koji će raditi na realizaciji programa rada Vrtića u skladu je sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, NN 10/97.

Tri odgajatelja koja će raditi u jutarnjem programu, dva odgajatelja koji će raditi u poslijepodnevnom programu, jedan odgajatelj u PO Ruda kao i odgajatelj koji radi na realizaciji 10-satnog programa imaju stečeno zvanje odgojitelja predškolske djece i položen stručni ispit.

Stručni suradnik – pedagog – ima stečeno zvanje profesora pedagogije i položen stručni ispit.

Stručni suradnik – medicinska sestra – ima završenu višu školu za medicinske sestre i položen stručni ispit.

Stručni suradnik – logoped – ima stečeno zvanje profesora logopeda i položen stručni ispit.

## STRUKTURA RADNOG VREMENA ZAPOSLENIH

Tjedna obveza: 40 sati.

Struktura:

1. Odgojitelj – 7,30 sati do 13,00 sati
2. Odgojitelj – 7,30 sati do 13,00 sati
3. Odgojitelj – 7,30 sati do 13,00 sati
4. Odgojitelj u PO Ruda – 7,30 sati do 13,00 sati
5. Odgojitelj – 10.30 sati do 16,00 sati
6. Odgojitelj – 13,00 sati do 18,30 sati
7. Odgojitelj - 13,00 sati do 18,30 sati
8. Pedagog – dvadeset sati tjedno
9. Medicinska sestra – četiri sata tjedno
10. Logoped – četiri sata tjedno
11. Ravnatelj – dva sata dnevno
12. Fin.admin. djel.i tajn. – 7,00 sati do 11,00 sati
13. Kuharica – 6,00 sati do 14,00 sati
14. Pomoćna kuharica – 6,30 sati do 14,30 sati
15. Spremačica – 12,30 sati do 20,30 sati
16. Spremačica u PO Ruda- dvadeset sati tjedno

## MATERIJALNI UVJETI

Objekt Vrtića je nov, namjenski građen objekt kojeg čine unutarnji prostori i vanjski prostor. Unutarnji prostori su tri sobe dnevnog boravka za djecu, sanitarni prostori za djecu, hodnik, soba za izolaciju, soba za administraciju, kuhinja, sanitarni prostor za zaposlene, spremište-praona. Sobe dnevnog boravka su velike, prozirne i dobro osvijetljene, uređene su i kontinuirano popunjavane didaktičkom opremom i materijalima za kreativni rad. Vanjski dvorišni prostor uređen je i popunjen odgovarajućom didaktičkom opremom u svrhu igre i boravka djece na svježem zraku.

Krajem prošle i početkom nove pedagoške godine osnovan je Područni odjel DV Žabica u Rudi, pri OŠ Kamešnica. Za tu svrhu bilo je potrebno napraviti potrebna uređenja prostora u prizemlju škole u Rudi. Prostor je uređen prema predškolskom standardu i potrebama djece i opremljen svim potrebnim namještajem, rekvizitima i didaktikom da bi se mogao realizirati primarni program za obuhvat djece koja imaju prebivalište u Rudi.

Kroz iduću pedagošku godinu planiramo održavanje kao i daljnje popunjavanje i osmišljavanje prostora Vrtića kroz:

- nabavu i dopunu didaktičke opreme i potrošnog materijala,
- nabavu i dopunu ostale opreme i sitnog inventara
- investicijsko održavanje objekta
- tekuće održavanje objekta

Osim svega navedenog u materijalnim uvjetima, naglašavamo da od 2020./2021. pedagoške godine nema više uplate participacije roditelja, prema Odluci Općinskog vijeća Općine Otok o financiranju troškova boravka djece predškolske dobi u DV "Žabica" Otok. Prema toj odluci Općina Otok, osnivač DV "Žabica" financirat će sve troškove boravka djece predškolske dobi koja pohađaju vrtić. Ova Odluka se primjenjuje počevši sa 01. rujna 2020. godine.

### **III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece provoditi će kroz slijedeće aktivnosti i sadržaje:

#### **AKTIVNOSTI:**

- unapređivati će se rad na zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta,
- provoditi će se aktiviranje, trijaža i unapređivanje rada na zadovoljavanju posebnih potreba djeteta,
- raditi će se na unapređivanju rada u području tjelesnog razvoja djeteta,
- raditi će se na unapređivanju rada na održavanju zdravstveno-higijenskih uvjeta,
- unapređivati će se rad na području zdravstvenog odgoja i zdravstvenog prosvjećivanja djelatnika Vrtića,
- raditi će se na unapređivanju prehrane djece.

#### **SADRŽAJI:**

- u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba za hranom i dalje maksimalno prilagođavati jelovnik djeci vodeći računa o kvaliteti i kvantiteti prehrane
- osiguravati sve uvjete za zadovoljavanje fizioloških potreba djece
- upoznavati odgojno-zdravstvene djelatnike sa oboljenjima koja bi mogla otežati boravak djeteta u skupini te način postupanja u radu s takvom djecom,
- izraditi tabelarni prikaz za svaku odgojnu skupinu sa točno navedenim oboljenjima djece,
- voditi evidencije cijepljenja djece
- vršiti antropometrijska mjerenja (visina, težina i relativna težina) te potrebne postupke vezane uz mjerenja (konzultacije s pedijatrom, odgajateljima i roditeljima),
- u slučaju pojave većeg broja infektivnih oboljenja u Vrtiću, uključiti i ostale zdravstvene djelatnike u poduzimanju potrebnih epidemioloških mjera,
- sudjelovati u konkretizaciji zadataka i sadržaja te drugih uvjeta u području tjelesnog razvoja, te unapređivati rad u tom području,
- prezentirati izvješća po svim sadržajima rada na odgojiteljsko-zdravstvenom vijeću,
- pratiti rad pomoćno-tehničkog osoblja u svrhu poboljšanja i unapređivanja higijenskih uvjeta, te davati upute,
- intenzivirati rad na osiguranju higijenskih, materijalnih i ostalih uvjeta u Vrtiću sa naglaskom na održavanju soba dnevnog boravka, sanitarnog prostora, te pranja i dezinficiranja igračaka,
- pratiti rad osoblja u kuhinji sa ciljem unapređivanja prehrane, kontrole pripreme hrane i redovito upućivanje na tečaj higijenskog minimuma,
- upoznavati sve djelatnike sa mjerama zaštite kod epidemije zaraznih bolesti i pojave novih zaraznih bolesti,
- upoznavati odgojne djelatnike sa temom "Pružanje pomoći u hitnim intervencijama kod djece",
- davati savjete iz zdravstvene problematike kod djece,
- educirati djecu, roditelje i djelatnike na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba, te prihvaćanja različitosti i ostvarivanja ljudskih prava,
- djelovati na očuvanju zdravlja i očuvanju navika zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane i uvonenja HACCP sustava,

- održavati i unaprenivati sanitarno – higijenske uvjete (prostor, sanitetski i zdravstveni materijal, kontrola zdravlja, HACCP sustav,..).
- Na realizaciji ovog programa raditi će zdravstveni voditelj u vrtiću zaposlen kao VŠS medicinska sestra/tehničar.

#### **IV ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

##### **ZADACI:**

1. U skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece raditi na provođenju fleksibilne organizacije odgojno – obrazovnog rada.  
Program također slijedi odrednice Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine, 5/15).  
Nacionalni kurikulum u središte postavlja vrijednosti, načela i ciljeve, a ne sadržaje odgoja i obrazovanja, omogućuje prostor za autonomiju vrtića, predstavlja osnovu za planiranje i organiziranje rada vrtića.  
Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjeren je prema **osiguravanju dobrobiti za dijete**, a ne na područja i sadržaje učenja, uzimajući u obzir individualne karakteristike svakog djeteta.
2. Raditi na unapređivanju planiranja i programiranja rada u svim odgojnim skupinama prema razvojnim zadacima.
3. Raditi na unapređivanju organizacijskih i materijalnih uvjeta za ostvarivanje zadaća.
4. Timskim radom raditi na realizaciji osobnih tema stručnog usavršavanja odgojitelja, osposobljavanju za samoprocjenu i evaluaciju vlastitog rada.
5. Rad s djecom prezentirati putem PPT prezentacija na roditeljskim sastancima.
6. Razvijati suradničke odnose s roditeljima.

**PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI (pedagoška godina 2021./22.)**

Realizirat će se prema preporukama HZJZ i MZO i uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije covid-19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Vrijeme realizacije	SADRŽAJ	Nosioci zadaće
9.mj.	Adaptacija-prilagodba	Ravnatelj, Pedagog odgojitelji
10. mj.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha Jesenska svečanost	Vrtić, roditelji ,odgojitelji- roditelji prema preporukama HZJZ i prema epidemiološkoj situaciji
10 mj.	Kazalište – prema dogovoru	Ravnatelj, Pedagog,
10 mj.	Blagdan sv. Luke	Vrtić
11. mj.	Kazalište – prema dogovoru	Ravnatelj, Pedagog,
12. mj.	Blagdan sv. Nikole, sv. Lucije Božićni i novogodišnji blagdani Božićna radionica	Vrtić , roditelji prema preporukama HZJZ i prema epidemiološkoj situaciji
2. mjesec	Valentinovo – Poklade – maskenbal	Odgojitelji Roditelji prema preporukama HZJZ i prema epidemiološkoj situaciji
3.mjesec 4. mjesec	Proljetne svečanosti Uskrs	Odgojitelji Roditelji prema preporukama HZJZ i prema epidemiološkoj situaciji
4. mjesec	Kazališna predstava prema dogovoru	Ravnatelj, Pedagog, odgojitelji
5. mjesec	Majčin dan – drugi tjedan u petom mjesecu	Odgojitelji
5. - 6. mj.	Završne svečanosti	Vrtić

## PLAN I PROGRAM POSJETA I IZLETA

Realizirat će se prema preporukama HZJZ i MZO i uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije covid-19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Vrijeme realizacije	Mjesto posjeta i izleta	Dob djece
10. mjesec	Mlinice Grab- dani zahvalnosti za plodove zemlje, dani kruha	sva djeca
11. mjesec	Lora Split ,Ambulanta	sva djeca
12. mjesec	Kazalište lutaka Split	sva djeca
2. mjesec	U realizaciji EKO – tema, mjesto prema dogovoru, ,policija, vatrogasci	sva djeca
3.4.mjesec	Izlet – kazalište,muzej Sinj	sva djeca
4. mjesec	OŠ Kamešnica – Otok,	predškolci
5. mjesec	Olimpijada dj.vrtića – igralište NK Junaka u Sinju Zajednički izlet – mjesto dogovoriti tijekom godine	sva djeca

## PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA PROSTORA VRTIĆA

Vrijeme realizacije	Sadržaj	Uređuje vanjski pano:
rujan	Početak radne godine Priprema za prihvata i doček djece	Anđela i Anamarija
listopad	Prikupljanje plodova za jesenske kutiće(aktivnosti razdoblje-jesen) Ukrašavanje prostora dječjim radovima povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje	Mara i Marina
studen	Ukrašavanje prostora vrtića prema sadržaju rada u pojedinoj odgojnoj skupini povodom 01. 11. - Dana svih svetih	Anka
prosinac	Blagdan svetog Nikole i Lucije	Ankica
prosinac	Božić	Mara
siječanj	Zima – događanja u prirodi, po izboru odgojitelja	Anđela
veljača	Maškare,period korizme	Marina
ožujak	Aktivnosti za proljetni period.	Anamarija
travanj	Uskrs,Dan planeta Zemlje	Anka
svibanj	Uređenje panoa radovima povodom ; izleta, posjeta ili realiziranih sadržaja i aktivnosti specifičnog za skupinu (Majčin dan Posjet liječniku, ilustracija priče ili rada na projektu....)	Mara
lipanj	Ljeto	Marina

### PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA PROSTORA VRTIĆA U PO RUDA

U područnom odjelu Ruda ovaj program će provoditi odgajateljica predškolske djece i voditeljica VI skupine djece Maja Šuljug.

## **V NAOBRZBA I USAVRŠAVENJE DJELATNIKA**

Realizirat će se prema preporukama HZJZ i MZO i uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije covid-19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

### **PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA**

#### **ZADACI:**

1. Planovima stručnog usavršavanja utvrditi teme i oblike usavršavanja odgojitelja u ped. god. 2021./'22.
2. Redovito sudjelovanje na stručnom usavršavanju u Vrtiću i prema financijskim mogućnostima Vrtića van njega
3. Timskim radom raditi na razvoju stručne suradnje putem radnih dogovora u svezi planiranja zadataka i aktivnosti u realizaciji teme stručnog usavršavanja.
4. Timskim radom raditi na osposobljavanju odgojitelja na samoprocjenu svoga rada u skupini.
5. Putem pedagoških radionica raditi na prezentaciji rada u skupinama, razmjeni mišljenja i razvoju stručne suradnje između odgojitelja.

#### **INDIVIDUALNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA:**

1. Ankica Vugdelija, odgajateljica predškolske djece  
ŽIVLJENJE DJECE U VRTIĆU – Arjana Miljak  
Novi pristupi u shvaćanju, istraživanju i organiziranju odgojno obrazovnog procesa u dječjim vrtićima
2. Mara Laco, odgajateljica predškolske djece - ravnateljica  
IGROM DO ČITANJA - IGRE I AKTIVNOSTI ZA RAZVIJANJE ČITANJA  
Mira Čudina-Obradović
3. Anka Kondža, odgajateljica predškolske djece  
INTEGRIRANI PREDŠKOLSKI KURIKULUM  
Edita Slunjski  
Rad djece na projektima
4. Anamarija Vuleta, odgajateljica predškolske djece  
BOGATSTVO MATERIJALA KAO IZVOR DJEČJE SPOZNAJE  
Judith Rothscild i Ellen R.Daniels  
Kako poticati predškolsku djecu na učenje o prirodi i matematici
5. Anđela Bilokapić, odgajateljica predškolske djece  
OSOBI NE I PSIHOLOŠKI UVJETI RAZVOJA DJETETA PREDŠKOLSKE DOBI  
Branka Starc-Mira Čudina Obradović-Ana Pleša-Bruna Profaca-Marija Letica  
Priručnik za odgojitelje, roditelje i sve koji odgajaju djecu predškolske dobi
6. Marina Maroš, odgajateljica predškolske djece  
IZVAN OKVIRA  
Edita Slunjski  
Kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma

7. Maja Šuljug, odgajateljica predškolske djece  
 MALO DIJETE - VELIKI ISTRAŽIVAČ  
 Anka Došen Dobud  
*Igra, istraživanje i stvaranje djece rane i predškolske dobi*

8. Snježana Klarić, stručni suradnik pedagog  
 POTICANJE RAZVOJA DJEČJE SOCIJALNE KOMPETENCIJE  
 Lilian G.Katz i Diane E. McClellan  
 Uloga odgajateljica i učiteljica

**PLAN I PROGRAM SJEDNICA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA, INTERNIH AKTIVA ODGOJITELJA I RADNIH DOGOVORA**

Realizirat će se prema preporukama HZJZ i MZO i uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije covid-19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Br.	Sadržaj	Oblik	Nositelj	Plan realizacije
1.	Naputci pred početak godine, dogovor - plan estetskog uređenja prostora vrtića - organizacija rada i materijalne sredine - Slika o sebi – radni materijal za odgojitelje za rad sa djecom u periodu prilagodbe na vrtić - usvajanje Izvješća o real. god. plana i programa Vrtića 2020./2021.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	odgojitelji ravnatelj pedagog	kolovoz.
2.	- Valorizacija ostvarenog plana i programa za 9. mjesec 2021. - Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2021./22. godinu - Usvajanje plana i prijedloga stručnog usavršavanja za ped. god. 2021./22.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	ravnatelj pedagog odgojitelji	rujan
3.	Dani predškolskog odgoja	Radni dogovor	ravnatelj pedagog odgojitelji	studeni
4.	Organizacija rada i materijalne sredine: period adventa	Interni aktiv odgojitelja	pedagog	prosinač
5.	Prezentacija tema stručnog usavršavanja	Interni aktiv odgojitelja	Odgojitelji	ožujak
6.	- Valorizacija ostvarenog plana i programa za 4.5. i 6. mjesec 2022.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	ravnatelj pedagog odgojitelji	lipanj

## **VI SURADNJA S RODITELJIMA**

Realizirat će se prema preporukama HZJZ i MZO i uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije covid-19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Odgajatelji i roditelji dijele odgovornost zajedničkog rada da razviju suradnički odnos. Komunikacija, međusobno poštivanje, prihvaćanje razlika i interes djece temelj je dobrog odnosa. Svim je roditeljima stalo do svoje djece i žele da ona postanu uspješni i sretni ljudi. Važno je da odgojiteljski tim počne razgovarati s roditeljima na samom početku godine i da im objasni koje informacije od njih želi. U predškolskim godinama djetetova života vrlo je važno da vrtić i obitelj slobodno komuniciraju.

### **OBLICI SURADNJE:**

1. RODITELJSKI SASTANCI
2. INDIVIDUALNE KONZULTACIJE RODITELJA S RAVNATELJICOM U SVEZI ORGANIZACIJE RADA I TEKUĆIH PROBLEMA TIJEKOM GODINE.
3. INDIVIDUALNE KONZULTACIJE RODITELJA S PEDAGOGOM; SAVJETODAVNI RAD PREMA POTREBI U DOGOVORU S RODITELJIMA.
4. SURADNJA S RODITELJIMA PUTEM OGLASNIH PLOČA, PLAKATA ZA RODITELJE I KUTIČA ZA RODITELJE , ORGANIZIRANJE RADIONICA

Prijedlog tema na nivou vrtića ili skupine

<b>Br.</b>	<b>Tema</b>	<b>Na nivou</b>	<b>Oblik</b>	<b>Nosioci</b>	<b>Vrijeme realiz.</b>
	Godišnji plan i program rada Vrtića, početak rada vrtića, informacije, kućni red vrtića Adaptacija djece na vrtić,	vrtića	Informacijski, komunikacijski	ravnatelj, tim	9 mj.
1.	Upute pred početak radne godine Godišnji plan i program rada odgojne skupine	skupine	Informacijski, komunikacijski	odgajatelji	9. mj..
2.	Psihofizičke karakteristike djece, razvoj govora djece predškolske dobi	vrtića	predavački	Tim vrtića	11. mj.
3.	Kako predškolcima olakšati polazak u školu Zdravlje djece	plenarni	predavački	Tim vrtića	4. mj.
4.	Što bi dijete trebalo znati prije polaska u školu	skupine	komunik.	odgojitelji	4. - 5. mj

## **VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

Realizirat će se prema preporukama HZJZ i MZO i uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije covid-19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Tijekom godine u realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Vrtić će surađivati s:

- Općina Otok
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja – Zagreb
- Ministarstvo kulture
- Agencija za odgoj i obrazovanje - Split
- Županija splitsko-dalmatinska
- Dom zdravlja Otok
- Osnovna škola Kamešnica - Otok
- Gradsko kazalište lutaka Split
- Kazalište Licem u Lice – Split
- Kazalište Bumerang Split
- Kazalište Zebra Split
- Kazalište Smješko
- Dječja čarobna scena Zagreb (Klaun Čupko)
- Magic studio - Jozo Bozo (mađioničar za djecu)
- Kazalište lutaka Mostar
- DV Bili cvitak – Sinj
- DV Trilj – Trilj
- DV Ana – Dicmo
- DV Sretno dijete - Hrvace
- DV Radost – Split
- Jezici Eklata – Društvo za rano učenje stranih jezika – Split
- Škola strani jezika - Sinj

## **VIII PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, PEDAGOGA, LOGOPEDA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

Realizirat će se prema preporukama HZJZ i MZO i uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije covid-19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

### ***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021. / 2022.***

#### **BITNE ZADAĆE:**

- U skladu s programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece raditi na provođenju fleksibilne organizacije odgojno-obrazovnog rada
- Raditi na unapređenju planiranja i programiranja rada u svim odgojnim skupinama prema razvojnim zadaćama
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja, te unapređivanje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata
- Sudjelovati u praćenju zdravstvene zaštite djece i obavljanje uvida u učestalija oboljenja radi poduzimanja odgovarajućih mjera
- Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,
- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada.

#### **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI**

##### **u odnosu na vrtić:**

- sudjelovanje u pripremi za prijem i upis djece u vrtić
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije,
- sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića,
- sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića,
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića, funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava
- ,pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme,
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti djece
- sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenje njihovih zaključka i odluka,
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,

- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi,
- praćenje stručne literature ja u izradi i provedbi Plana praćenja uvođenja pripravnika u samostalni rad, te rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika,

#### **Suradnja s roditeljima:**

- upoznavanje roditelja s dnevnim ritmom vrtića,kućnim redom,s odgojno-obrazovnom koncepcijom vrtića
- sudjelovanje u pripremi,relizaciji roditeljskih sastanaka,
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala,
- individualni razgovori i konzultacije
- osnivanje, planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih, te suradnja s njima.

#### **SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

Razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima,ustanovama u svrhu ostvarivanja-unapređivanja odgojno obrazovne prakse:

- Općina Otok
- Ministarstvo prosvjete i športa - Zagreb
- Agencija za odgoj i obrazovanje - Split
- Županija splitsko-dalmatinska
- Osnovna škola Kamešnica - Otok
- Dječji vrtići na području dr. Općina i gradova
- Gradsko kazalište lutaka Split i druga kazališta
- Zavod za javno zdravstvo
- Škola stranih jezika – Društvo za rano učenje stranih jezika – Sinj

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021. / 2022.**

### **PROGRAMSKE ZADAĆE PEDAGOGA U ODNOSU NA:**

#### **1. DIJETE**

Pratiti i procijenjivati aktualne djetetove potrebe kao i pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja:

- procijenjivati primjerenost djetetove predmetne i pojavne okoline djetetovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- pratiti djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa
- sudjelovati u formiranju odgojnih skupina u skladu s djetetovim potrebama
- sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini te prevladavanje uočenih teškoća
- sudjelovati u pripremi djece za polazak u školu
- sudjelovati u otkrivanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz predlaganje dodatnih aktivnosti i sredstva za radna razina skupine i individualno
- sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini i vrtiću
- sudjelovati u radu odgojitelja u pripremi vrtićkih dramskih predstava, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanje zabavnih sadržaja na razini vrtića kontinuirano prema planu predstava
- prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije

kontinuirano tijekom godine

#### **2. RODITELJI**

Upoznati specifične roditeljske i obiteljske potrebe koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih uvažavati u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa. Neposredno upoznati roditelje sa specifičnostima programa rada dječjeg vrtića i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora:

- upoznati nove roditelje s obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića i skupina
- intenzivnije uključivati roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim specifičnim znanjima i iskustvom može obogatiti život djeteta u vrtiću
- pedagoški savjetodavni rad iniciran od roditelja djece
- suvoditelj roditeljskih sastanaka na razini vrtića te na razini skupina po modelu komunikacijskog roditeljskog sastanka prema aktualnoj temi kontinuirano tijekom godine prema potrebi

#### **3. ODGOJITELJI**

Pomoć odgojitelju da prepozna i da procijeni djetetove potrebe – pomoć u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja. Pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba:

- suradnja u osmišljavanju poticaja i materijalne sredine, bogate i razvojno stimulativne za dijete
- pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima
- senzibilizacija odgojitelja da koriste životna i konkretna zbivanja te aktualne događaje u radu s djecom te situacijski pristup u kreiranju programa (iskorišten situacijski poticaj)
- poticanje i osnaživanje odgojitelja na praćenje, evidentiranje i analiziranje aktivnosti i igre djece, stilova učenja, njihovih postignuća te vlastitih akcija kao refleksivnih praktičara
- pomoć odgojiteljima u radu na pripremi djece za polazak u školu
- potpora i pomoć odgojiteljima u evaluaciji i redefiniciji odgojno-obrazovnog procesa
- pomoć odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije
- Potpora i pomoć odgojiteljima u interakciji s roditeljima :
- senzibilizirati odgojitelja za osiguravanje ostvarenja roditeljskog prava na sudjelovanje u programiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada
- organizirati, osmišljavati i pratiti mentorski rad s odgojiteljima početnicima
- voditi dokumentaciju o radu s odgojiteljima: upitnici, ankete, protokoli, foto i video dokumentacija zapisnici s radnih dogovora, sastanaka, planiranja, stručnih aktiva

#### **4. RAZVOJNA DJELATNOST**

Suradnja u kreiranju i ostvarivanju osnovnih zadaća, oblika i tema stručnog usavršavanja prema Godišnjem planu i programu rada za ped.god. 2021-2022.  
Informiranje o važnim spoznajama sa stručnih skupova kontinuirano tijekom godine.

#### **5. RAVNATELJ**

Suradnja u oživotvorenju radnih zadaća stručnih djelatnika u vrtiću kako bi se osigurali uvjeti za nesmetanu provedbu odgojno-obrazovnog procesa. Stručna podrška u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića u mikro i makro cjelini:

- u ustrojstvu prostora za pojedinu skupinu
- u rasporedu dnevnih aktivnosti, kvalitete i kvantitete poticaja na razini skupine
- u pripremi, vođenju i evaluiranju radnih dogovora, SA-a i OV-a kontinuirano tijekom godine

Suradnja u realizaciji odgojno-obrazovnog rada koji se provode izvan neposrednog vrtićkog okruženja (predstave, posjeti, izleti). kontinuirano tijekom godine

#### **6. DRUŠTVENO OKRUŽENJE**

Suradnja s vanjskim sustručnjacima , ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici. Suradnja s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja i članova ST-a. Suradnja s društvenim čimbenicima kako bi se predstavile mogućnosti pedagojske struke u promicanju rada predškolskih ustanova te aktualne potrebe i problemi u ostvarivanju kvalitetnog kurikulumu

#### **7. OSTALI POSLOVI**

Individualno stručno usavršavanje – rad na osobnom stručnom usavršavanju: praćenje stručne literature i pedagoške periodike, Internet i ostali izvori suvremenih spoznaja. Sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZOO;AZOO). Sudjelovanje u radu Povjerenstva za praćenje i pripremanje odgojitelja pripravnika za polaganje stručnog ispita. Sudjelovanje u radu Komisije za upis djece u školu.

## ***PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA DV ŽABICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021.-2022.***

### **Poslovi logopeda u odnosu na dijete**

Plan rada s djecom

- organizacija rada s djecom (trijažnog ispitivanja govora, dijagnostike i terapije određivanje liste prioriteta u dijagnostici i terapiji)

Priprema za rad s djecom

- za provođenje trijažnog ispitivanja govora
- za provođenje dijagnostike
- za provođenje terapije govorno-jezičnih poremećaja
- procjena jezično-govornog statusa i dijagnostika poremećaja
- praćenje jezično-govornog razvoja djece, osobito u djece s faktorima rizika u
- razvoju i prevencija jezično-govornih poremećaja
- trijažno ispitivanje glasovno-govorno-jezičnog statusa
- logopedska dijagnostika: primjena logopedskih metoda, tehnika i instrumentarija u cilju utvrđivanja statusa komunikacije, glasovno-jezično- govornog razumijevanja izražavanja u svim modalitetima
- opservacija djece s posebnim potrebama u odgojnoj skupini u cilju procjene razvojnog statusa (u svojstvu člana stručnog tima)

Terapijski postupci u djece s:

- usporenim/nedovoljno razvijenim govorom
- poremećajima izgovora
- poremećajima ritma i tempa govora
- poremećajima glasa
- komunikacijskim poremećajima
- posebnim jezičnim teškoćama
- oštećenjima sluha
- nerazvijenim predvještinama čitanja, pisanja i matematike
- mentalnom retardacijom
- cerebralnom paralizom
- autizmom pervazivnim razvojnim poremećajima
- kroničnim bolestima
- sljepoćom i slabovidnošću
- Pisanje nalaza i mišljenja o glasovno-jezično-govornom statusu djeteta
- Vođenje dokumentacije o djeci:

- evidencija procjenjivane djece
- evidencija djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije
- evidencija djece obuhvaćene govornim vježbama
- vođenje dosjea djeteta

#### **Poslovi logopeda u odnosu na roditelje**

- Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimitljene djece
- poticanja jezično-govornog razvoja i prevencije poremećaja
- Upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem glasovno-jezično-govornih poremećaja, potrebitosti rehabilitacije, mogućnosti i načina otklanjanja ili ublažavanja i eventualnim posljedicama na cjelovit razvoj djeteta
- Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima u cilju podrške roditelja u rehabilitaciji
- Preporuka za pregled i obradu u specijaliziranim institucijama

#### **Poslovi logopeda u odnosu na odgojitelje**

- Razmjena informacija o jezično-govornom statusu djeteta, funkcioniranju u odgojnoj skupini, poželjnim odgojnim postupcima prema djetetu s određenom vrstom poremećaja
- Dogovaranje, planiranje i stvaranje uvjeta za provođenje dijagnostičkog postupka s djecom, informiranje roditelja i realizacija vježbi
- Informiranje odgojitelja o djeci s jezično-govornim poremećajima
- Suradnja sa stručnjacima iz specijaliziranih ustanova u kojima se obavlja dijagnostika i terapija djece s jezično-govornim poremećajima

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU  
GODINU 2021.-2022.**

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Bitne zadaće :

1. Sustavno praćenje rasta i razvoja djece
2. Prehrana djece prema važećim standardima i propisima
3. Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
4. Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece
5. Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
6. Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja

Tablica:

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>POSLOVI I ZADAĆE</b>
<b>1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U DJEČJEM VRTIĆU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i upućivanje roditelja na ovu obvezu ukoliko nije obavljeno</li> <li>• Zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, ispričnica</li> <li>• Prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba</li> <li>• Praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja</li> </ul>
<b>2. MJERE ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE U VRTIĆU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadzor svakodnevnog čišćenja i dezinfekcija prostora, provjetravanja, održavanja odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru</li> <li>• Provođenje potrebnih ekoloških mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega</li> <li>• Mjere higijene vezane uz ispunjavanje propisanih uvjeta u pripremi , provođenju i distribuciji hrane (HACCP)</li> <li>• Edukacija radnika u procesu čišćenja, održavanja objekta i pripreme hrane</li> </ul>
<b>3. PROTU - EPIDEMIJSKE MJERE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i evidentiranje pobola djece i razloga izbjivanja iz vrtića</li> <li>• Suradnja sa HE službom u slučaju grupiranja pojedinih bolesti</li> <li>• Upućivanje na redovne zdravstvenih pregleda svih zaposlenika</li> </ul>
<b>4. PREHRANA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje prehrane – izrada jelovnika u skladu s prehrambenim standardima za prehranu djece u dječjim vrtićima</li> <li>• Nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka</li> <li>• Edukacija osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interna edukacija</li> <li>- Tečaj higijenskog minimuma</li> <li>- Pregled za sanitarne knjižice</li> </ul> </li> </ul>

