

**Dječji Vrtić "Žabica"**  
**F. Tuđmana 4**  
**21238 Otok**  
**djecji.vrtic.zabica.otok@st.t-com**  
**www.djecjivrticzabica.hr**  
**KLASA:601-02/21-02/01**  
**URBROJ:2175/04-05-02-21/01**

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI  
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA  
RADA DV "ŽABICA" OTOK  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./21.**

(slijedom uputa i preporuka HZJZ-a i MZO-a sukladno epidemiološkoj situaciji)

**Otok, 31. kolovoz 2021.g.**

Na temelju odredbe članka 38. Statuta DV "Žabica", Upravno vijeće DV "Žabica" Otok na svojoj 18. sjednici održanoj dana 22.07.2021. godine usvojilo je Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada DV "Žabica" za pedagošku godinu 2020./21.

Predsjednik Upravnog vijeća:

M.P.

\_\_\_\_\_

U Otoku, 31. kolovoza 2021. god.

## **SADRŽAJ**

- I UVOD**
- II USTROJSTVO RADA**
- III MATERIJALNI UVJETI**
- IV NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**
- V ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
- VI STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**
- VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**
- VIII IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020. / 2021.**  
**IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020. / 2021.**  
**IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA 2020./2021. GOD.**

## I UVOD

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, NN 107/07, NN 94/13) predškolski odgoj obuhvatio je redovite programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi.

Osim redovitih programa koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima, u Vrtiću smo ostvarivali i slijedeće specifične programe i programe javnih potreba:

- program predškole,
- program ranog učenja engleskog jezika.

Sportski program gimnastike, nije realiziran s obzirom na upute i preporuke HZJZ-a i MZO-a sukladno epidemiološkoj situaciji.

Planom i programom rada vrtića za 2020.2021. godinu planiran je i program za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju(od 5 sati tjedno), ali nije realiziran zbog nedostatka potrebnog stručnog kadra za izvođenje ovog programa.

## II USTROJSTVO RADA

DV "Žabica" Otok djeluje na prostoru jedne lokacije, nema područnih odjeljenja.

Odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2020./2021. realiziran je kroz primarne programe:

- 6 - satni jutarnji program
- 5 - satni poslijepodnevni primarni program
- 10-satni cjelodnevni program

U Vrtiću smo radno vrijeme i organizaciju rada prilagodili potrebama roditelja i djece te je produžen rad vrtića u popodnevnim satima, djeca su boravila u vrtiću do 18,30 sati.

Od pedagoške godine 2018./2019. godine dobili smo od Agencije za odgoj i obrazovanje pri MZO- a suglasnost i verifikaciju za izvođenje :

- programa predškole
- 6 - satnog primarnog programa
- 10-satnog programa

U pedagoškoj 2020./21.g. u DV „Žabica“ Otok prema rezultatima upisa upisano je ukupno 120 djece raspoređenih u pet dobno mješovitih odgojnih skupina.

Obuhvat djece po pojedinim odgojnim skupinama prikazan je u tablici:

Odgojne skupine	Broj djece
1	27
2	26
3	26
4	22
5	19
Ukupno	120

-prikaz broja djece po skupinama u mjesecu rujnu 2020.g.

Rad s djecom odvijao se od 01. 09. 2020.g. do 31. 07. 2021.g. svakim radnim danom od ponedjeljka do petka.

Dnevni ritam rada jutarnjih skupina :

Od 6,30 sati - prihvat djece,

Od 8,30 sati do 9,00 sati - doručak,

Od 9,00 sati - aktivnosti po skupinama,

Od 11,30 do 12,00 sati- ručak po skupinama

U periodu između doručka i ručka djeca su dobivala voćni obrok.

Djeca jutarnjih skupina boravila su u Vrtiću do 13,30 sati.

Djeca u 10-satnom programu boravila su u vrtiću do 16,30 sati.

Dnevni ritam rada poslijepodnevni skupina odvijao se u vremenu od 13,30 sati do 18,30 sati.

Nakon dolaska djeca su imala aktivnosti u odgojnim skupinama, te obrok (užina) u 15,30 sati koja uključuje namaz, topli napitak i voće. Djeca su u Vrtiću boravila do 18,30 sati.

Za rad u 10-satnom programu zaposlena je na određeno puno radno vrijeme po Odluci ravnateljice, djelatnica Marina Maroš. Nakon isteka roka ugovora po odluci ravnateljice, proveden je natječajni postupak za izbor dvije odgajateljice predškolske djece (izabrane su Marina Maroš i Anđela Bilokapić) kao i za radno mjesto zdravstvenog voditelja (izabran je Valentino Jadrijević-Tomas) i stručnog suradnika logopeda(nije bilo kandidata za izbor logopeda).

Zadaće primarnog programa realiziralo je ukupno šest odgojiteljica predškolske djece i to tri odgojiteljice u jutarnjem periodu za tri skupine i dvije odgojiteljice u poslijepodnevnom periodu za dvije skupine.

- prvu jutarnju odgojnu skupinu djece vodila je Mara Laco, odgojiteljica
- drugu jutarnju odgojnu skupinu djece vodila je Anka Kondža, odgojiteljica
- treću jutarnju odgojnu skupinu djece vodila je Ankica Vugdelija, odgojiteljica
- četvrtu popodnevnu odgojnu skupinu djece vodila je Anamarija Vuleta, odgojiteljica
- petu popodnevnu odgojnu skupinu djece vodila je Anđela Bilokapić, odgajateljica
- cjelodnevni - 10-satni program vodila je odgajateljica Marina Maroš -dio programa

Na radnom mjestu ravnatelja od 05. prosinca 2017., prema Odluci Općinskog vijeća Općine Otok o imenovanju ravnatelja DV "Žabica" Otok radi Mara Laco odgojiteljica predškolske djece..

Na radnom mjestu stručnog suradnika pedagoga radila je Snježana Klarić, prof. pedagogije.

Za radno mjesto stručnog suradnika logopeda nakon provedenog natječaja (natječaj je proveden dva puta tijekom pedagoške godine) nije izabran kandidat, jer se nitko nije javio na natječaj.

Na radnom mjestu zdravstvenog voditelja radio je Valentino Jadrijević -Tomas medicinski tehničar , bacc. med. techn.

Računovodstvene i administrativne poslove radila je Maja Samardžić ,VŠS ekonomist.

Na radnom mjestu kuharice radila je Ana Vladova.

Na radnom mjestu spremačice i pri podjeli obroka u poslijepodnevnoj skupini radila je Luca Bitunjac.

Osim primarnog programa, realizirani su i slijedeći programi:

-program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,

- program ranog učenja engleskog jezika.

- sportski program za rad s djecom predškolske dobi koji je bio predviđen planom i programom rada vrtića nije realiziran zbog epidemiološke situacije i preporuka HZJZ-a.

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju **programa predškole** za djecu školske obveznike koji nisu pohađali redovni program u vrtiću, organizirali smo i proveli ovaj program od 250 sati u prostoru Vrtića od 01.02.2021 g. do 23.04.2021.g. svakim radnim danom u poslijepodnevnom terminu od 13,30 sati 18,30 sati. Nakon provedenog upisa i objave oglasa na stranicama vrtića za ovaj program nije bilo velikog interesa roditelja, jer su gotovo sva djeca obuhvaćena redovitim programom tako da je u ovaj program upisano ukupno 5 djece školskih obveznika. Djeca su raspoređena u dvije popodnevne skupine kod odgojiteljica predškolske djece Anamarija Vulete i Anđele Bilokapić.

**Program za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju** planiran od 01. 09. 2021 g. do 30. 06. 2021.g. i to kroz tri sata tjedno u jutarnjem programu i dva sata tjedno u poslijepodnevnom programu nije proveden, kao što smo naveli zbog nedostatka potrebnog stručnog kadra, tj. logopeda.

**Program ranog učenja engleskog jezika** realizirao se od 01. 11. 2020. g. do 31. 05. 2021.g. i to dva puta tjedno po 30 minuta, u prostorijama Općine, u izvedbi Škole stranih jezika Sinj. U ovaj program bilo je uključeno ukupno 21 dijete.

**Sportski program gimnastike koji je bio planiran planom i programom vrtića nije realiziran** zbog epidemiološke situacije i preporuka HZJZ-a i MZO-a.

### **Program stažiranja**

U pedagoškoj godini 2020./2021. nije bilo novih sklopljenih Ugovora o stručnom osposobljavanju uz rad bez zasnivanja radnog odnosa između pripravnika ,HZZ-a i Vrtića.

Program stažiranja ima za cilj uz pomoć mentora kao i povjerenstva koje prati rad pripravnika, pomoći u osposobljavanju za samostalan rad i pripremiti pripravnika za polaganje stručnog ispita. Nakon završenog stažiranja, Agenciji za odgoj i obrazovanje šalje se Izvješće o realizaciji programa stažiranja i Prijavnica za određeni rok polaganja stručnog ispita.

### **III MATERIJALNI UVJETI**

Materijalni uvjeti odnose se na prostor u kojem se program odvijao, pri čemu je najvažnija sigurnost djeteta, a zatim i poticajno okruženje koje implicira opću i didaktičku opremu, materijale koji će poticati na istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje, skrivanje, slobodno kretanje po prostoru. Tijekom ove pedagoške godine realizirano je održavanje kao i popunjavanje i osmišljavanje prostora vrtića kroz:

- nabavu i dopunu didaktičke opreme i potrošnog materijala
- nabavu i dopunu ostale opreme i sitnog inventara
- investicijsko održavanje objekta
- tekuće održavanje objekta (servisiranje igrališta i nabava - nadopuna novih )

Na godinu prije postavljen je inventar za nove kutiće u tri sobe dnevnog boravka. Obnovljeni su kutići za čitanje-literarni, likovni, dramski ,kuhinje.

Nabavljeni su novi stolovi i stolice za djecu.

U hodniku su postavljeni novi garderobni ormari i klupice.

Na dječjem igralištu obnovljena je ograda na dijelu igrališta, nabavljena su nova i popravljena postojeća igrala za djecu.

### **IV. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

#### **NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST,RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

Važan cilj i motiv svih djelatnika u našem dječjem vrtiću, a tako i moj kao medicinskog tehničara, je briga da sva djeca budu zdrava.

Djeca predškolske dobi su na vrhuncu svojih motoričkih i senzornih istraživanja, pa je posebna pažnja posvećena sigurnosti cjelokupnog okruženja u kojem dijete živi. Zdravstvene potrebe djece zahtijevaju dobru upućenost odgojitelja u njih same, stalni nadzor i pravovremenu intervenciju.

Osiguranje pravilne prehrane, kretanja djece, redovitosti boravka djece na otvorenom, kvalitetnog dnevnog odmora, optimalne higijensko-zdravstvene uvjete boravka djece u vrtiću , sustavnog praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti te promicanje zdravih stilova života djece, roditelja i svih djelatnika koji skrbe za dijete bili su glavni su ciljevi rada u području koje se bavi zdravim tjelesnim razvojem djeteta.

Prvostupnik sestinstva to čini kroz provedbu prehrambenih standarda, epidemiološkog nadzora, preventivnih sigurnosnih mjere i higijenskog standarda, te navedeno dokumentira u propisane obrasce.

Za vrijeme upisa djeteta u vrtić potvrda o obavljenom sistematskom pregledu i redovitom cijepljenju pripada obveznoj dokumentaciji. Na taj način sva djeca su imala potrebnu i evidentiranu zdravstvenu dokumentaciju.

U pedagoškoj godini 2020./2021. uspješno su se u skladu s mogućnostima provodili i ostvarivali postavljeni zadaci iz Godišnjeg plana i programa.

Kroz proteklu godinu nastojali smo:

- Osigurati sve uvjete za zadovoljavanje fizioloških potreba djece
- Maksimalno prilagoditi jelovnik djeci, vodeći računa o kvaliteti i kvantiteti prehrane
- Vršiti antropometrijska mjerenja
- Pratiti rad pomoćno tehničkog osoblja u svrhu poboljšanja i unapređivanja higijenskih uvjeta
- Pratiti rad osoblja u kuhinji sa ciljem unapređenja prehrane, te kontrolirati pripremu hrane
- Voditi evidenciju o sanitarnom pregledu osoblja, te redovitom upućivanju na tečaj higijenskog minimuma
- Davati savjete iz zdravstvene problematike, prehrane i higijene
- Upoznati sve djelatnike sa mjerama zaštite kod epidemije zaraznih bolesti.

Imamo redovne kontrole higijensko-epidemiološke službe, a povremeno i sanitarne inspekcije.

Moram naglasiti da nemamo problema sa održavanjem higijene unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića. Svi naši djelatnici, po mojoj procjeni, su vrlo savjesni, te svjesno i temeljito obavljaju sve svoje obaveze, a tome doprinosi i jako malen broj izostanaka djelatnica s posla zbog bolesti ili bilo kojeg drugog razloga.

Redovito smo vodili antropometrijska mjerenja djece –visinu i težinu. Djeca predškolske dobi intenzivno rastu i razvijaju se, stoga je pravilno izbalansirana prehrana u to vrijeme od izuzetne važnosti. Budući da preobilna prehrana, podjednako kao i nedostatna prehrana može negativno utjecati na dječji organizam, potrebno je stalno praćenje i evaluacija njihovog prehranbenog statusa.

Antropometrijska mjerenja vrlo su korisne i neophodne metode za ocjenjivanje stanja uhranjenosti. Njihove vrijednosti u uskoj su povezanosti sa načinom prehrane, kako za vrijeme rasta organizma tako i u kasnijoj dobi, jer sve promjene u načinu prehrane najčešće se i najbrže odražavaju na antropometrijskim vrijednostima.

Neophodno je istaknuti da činioci koji utječu na rast i razvoj uz prehranu su i genetski, ekološki, bolesti, psihološki poremećaji te socijalno ekonomski uvjeti života.

U sljedećoj tablici prikazani su rezultati analize antropometrijskih mjerenja djece u pedagoškoj godini 2020. / 2021. :

Mjereno: 124	Djece: 120
Pothranjenost	30
Normalna težina	46

Prekomjerna težina	22
Pretilost	22

Redovito sam vodio evidenciju pobola, te mogu konstatirati da značajnih pobola nije bilo. Većinom su to bile respiratorne infekcije , što će pokazati sljedeća tablica:

	BROJ DJECE : 120
-zarazne bolesti	10
-bolesti živčanog sustava	/
-bolesti dišnog sustava	12
-bolesti probavnog sustava	5
-bolesti oka i uha	1
-ostalo	5

U Vrtiću se provodi HACCP program, tj. Sustav upravljanja sigurnošću hrane, čiju primjenu i održavanje provodi HACCP tim. Članovi tima koji provode ovaj program su: prvostupnik sestrinstva Valentino jadrjević- Tomas, ravnateljica Mara Laco i kuharica Ana Vladova.

Svrha uvođenja HACCP programa je analiza svih aspekata od prijema, pripreme, čuvanja i posluživanja jela, vodeći se referentnim standardima i zakonskim propisima, kako bi se osigurao okvir mjera potrebnih za postizanje sigurnosti i zdravstvene ispravnosti jela pripremljenih u Vrtiću.

#### ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgojni rad u odgojnoj skupini izuzetno je važan i doprinosi razvoju pozitivnih stavova o zdravlju.

Djeca rješavanjem zadataka, odgovaranjem na pitanja, pričanjem priče postupno uče zašto i na koji način se treba brinuti o zdravlju. Prema planu i programu za pedagošku godinu 2020/2021. realizirana je tema iz zdravstvenog odgoja te ista obrađena s djecom na njima zanimljiv način kroz igru, priču ili prezentaciju priče uz slikovnice.

Teme kroz ovu godinu su bile:

- Higijena tijela
- Čiste ruke-pola zdravlja
- Higijena usne šupljine i zubiju
- Prehrana u dječijoj dobi – piramida zdrave prehrane
- Povišena tjelesna temperatura
- Pad i ozljede
- Ušljivost i depedikulacija
- Proljetne bolesti kod djece
- Edukativno – savjetodavni rad s odgojiteljima na zadovoljavanju potreba djece
- Provedba mjera usmjerenih na samozaštitu djece – postupci u izvanrednim situacijama

Jako sam zadovoljna suradnjom sa svim djelatnicima Vrtića, koji se trude dati svoj maksimum, kako bi djeci boravak u vrtiću bio što ljepši i kvalitetniji u svakom pogledu.

Valentino Jadrijević-Tomas, bacc. med. techn.

## **V ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD**

### **Realizacija zadataka odgojno – obrazovnog rada u primarnom programu**

Zadatke odgojno – obrazovnog rada u primarnom programu planirali smo prema potrebama razvoja i unapređivanja rada s djecom u odgojnim skupinama. Specifičnost pojedinih skupina proizlazila je iz specifičnosti potreba djece.

Posebnu pažnju trebalo je posvetiti trogodišnjacima:

- a) omogućavanje samostalnosti i nezavisnosti
- b) intelektualni razvoj-razvijati mišljenje i govor, prvi znakovi predmatematičkih sposobnosti. stjecanje pojma količine baratanjem stvarnim količinama (brojenje bombona, autića,...),
- c) osigurati razvoj kontrole emocija i samoregulaciju-kroz atmosferu sigurnosti, prihvatanja i zadovoljstva u djece.
- d) poticati simboličku igru-važnost takve igre je u tome što djeca na ovaj način uče o ljudima, životu, pravilima koja vrijede

Posebna pažnja posvećena je i novoupisanoj djeci i djeci školskim obveznicima -u godini pred polazak u školu.

Tjedno, dnevno i tromjesečno planiranje ostvarivano je u odnosu na organizaciju materijalne sredine, sadržaje, poticaje za aktivnosti koje su se u realizaciji razlikovale u odnosu na osobne stilove, sklonosti i metode rada pojedinih odgojitelja.

Realizacija osobnih tema stručnog usavršavanja odgojitelja odvijala se prema godišnjem planu rada.

Razmjena iskustva između odgojitelja, grupna podrška, stručna rasprava o pojedinim temama, procjena i samoprocjena rada odgojitelja pokazala je vrlo dobar način iskustvenog učenja, stoga ćemo ga u idućoj godini primjenjivati.

Kao i protekle godine, s djecom u godini prije polaska u školu naglasak je na aktivnostima kojima su se razvijale i procjenjivale grafomotoričke sposobnosti, govorni razvoj (razvoj vokabulara) predčitačke i predmatematičke vještine, samostalnost i spoznajne sposobnosti djece kao i socio-emocionalni razvoj.

Velika zainteresiranost roditelja za odgojni rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu zahtijeva intenzivniji rad na razvoju vještina i sposobnosti djece za polazak u prvi razred, usvajanje potrebnih vještina za polazak u školu.

Prema vrijednostima NOK-a naglasak je stavljen na razvoj: samostalnosti, komunikacijskih vještina, odgovornosti, individualizaciji, prihvaćanju različitosti, socio-emocionalnom razvoju, učenju kroz igru, intelektualnom razvoju.

Ono što je u prvom planu to je osiguranje dobrobiti djece;

pod tim mislimo na osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit.

Inicijalno testiranje djece školskih obveznika pokazalo je razinu usvojenosti grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina potrebnih za školu.

Tijekom godine pedagog vrtića je pomagao je odgojiteljima;

- adaptacija djece na vrtić-razvoj slike o sebi

- prijedlog sadržaja i aktivnosti za razvoj socijalnih odnosa u grupi

- prijedlog aktivnosti za period adventa, božićne blagdane

- prijedlog sadržaja i aktivnosti za pokladni period

- radni materijal za predškolce

- prijedlog i pomoć u organizaciji kulturnih manifestacija i programa predstava i izleta

Prema potrebi dogovarana su individualna savjetovanja s roditeljima radi daljnjeg upućivanja za rad s djecom.

Zbog epidemiološke situacije i preporuka rada predškolskih ustanova od strane HZJZ-a i MZO-a, realizirani su sadržaji koji su udovoljavali traženom uvjetima.

### Realizacija programa predškole

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Programu rada Vrtića, organiziran je i realiziran program predškole, za djecu u godini prije polaska u Osnovnu školu, a koja nisu bila uključena u redoviti primarni program Vrtića.

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole ovaj program postao je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u Osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Program predškole od ukupno 250 sati realiziran je u poslijepodnevnom terminu (pet sati dnevno), a proveden je uz pomoć odgajateljica Anamarija Vuleta i Anđela Bilokapić.. Program je pohađalo 5 djece koja su bila raspoređena u dvije popodneve skupine.

### Realizacija predškole 2020./2021.

Mjesto održavanja programa predškole	broj djece	trajanje programa	Realizacija programa
OTOK – DV "Žabica"	5	01. 02. do 23. 04. 2021.	Odgajateljice Anamarija Vuleta i Anđela Bilokapić

### Realizacija plana i programa kulturne i javne djelatnosti

Plan i program kulturne i javne djelatnosti nije realiziran prema Godišnjem planu i programu odgojno – obrazovnog rada Vrtića za 2020./21. godinu. Zbog epidemiološke situacije ovaj program je realiziran u skladu s preporukama HZJZ-a i MZO-a. o radu predškolskih ustanova.

Program je realiziran minimalno bez lutkarskih predstava, izleta, priredbi, radionica i druženja s roditeljima

**Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha** obilježeni su kroz svečanosti blagovanje hrane. Na svečanosti su bili izloženi likovni radovi djece, pekarski proizvodi - naglašavamo doprinos roditelja kao i interes zajednice.

#### **Dan općine-blagdan svetog Luke**

**Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara.** Prigodno smo obilježili dan sjećanja na žrtvu Vukovara 18.studenog 2019.godine. Izrazili smo suosjećanje i pijetet prema žrtvama prigodnim aktivnostima u skupinama i paljenjem svijeća na trgu ispred Vrtića.

**Blagdan sv. Nikole** prigodno je obilježen na nivou vrtića. „Sveti Nikola“ posjetio je naš vrtić te djeci podijelio čizmice ispunjene darovima - slatkim paketićima, koje je donirala Općina Otok.

**Božićni i novogodišnji blagdani** - protekli su uz primjerene aktivnosti u vrtiću vezane uz blagdanska događanja. Nismo kao do sada organizirali priredbe, radionice i druženje s roditeljima već su odgajatelji pojedinačno po skupinama organizirali aktivnosti.

**Maškare-** u skladu sa epidemiološkom situacijom - na nivou vrtića, a u suradnji s roditeljima i ove godine tradicionalno je obilježena proslava pokladnog utorka. Nije bilo maškarane povorke i šetnje po ulicama mjesta.Zabavili smo se plesom i pjesmom i maškaranu proslavu smo održali u prostorijama vrtića.

**Uskrs i blagdanska događanja-** aktivnosti po skupinama

**Dan planeta zemlje 22.travnja** - aktivnosti po skupinama

**Majčin dan 09. svibnja** – aktivnosti po skupinama  
**Posjet vatrogasaca-DVD iz Sinja-09. lipnja-** edukativni posjet - djeca su mogla vidjeti vatrogasno vozilo, održano im je kratko predavanje i prezentirana vatrogasna oprema.

Vrijeme realizacije	Sadržaj	Mjesto realizacije
Od 12.10.do 16.10.2020.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha-aktivnosti u tjednu	DV "Žabica"
18. 10. 2020.	Jesenska svečanost Blagdan sv. Luke –dan Općine	
06.12. 2020.	Obilježen blagdan sv.Nikole Prigodna podjela darova za blagdan sv. Nikole	DV "Žabica"
23.12.2020.	Aktivnosti djece uz pomoć odgajateljica po skupinama	DV "Žabica"
16.02.2021.	Maskenbal u vrtiću Maskiranje djece po skupinama	DV "Žabica"
04.04.2021.	Uskrs-aktivnosti po skupinama	DV"Žabica"
22.04.2021.	Dan planeta zemlje	DV "Žabica"
09.05.2021.	Majčin dan-aktivnosti	DV "Žabica"
09.06.2021.	Edukativni posjet DVD Sinj	Ispred DVŽabica

#### **Realizacija plana i programa posjeta i izleta**

#### **Program Izleta nije realiziran zbog epidemiološke situacije**

**Izlet u mlinice Grab-** edukativni izlet u sklopu obilježavanja dana kruha i dana zahvalnosti za plodove zemlje

**Izlet u Split**

**Izlet na kraju godine  
Olimpijada dječjih vrtića- NK "Junak" Sinj**

<b>Mjesto posjeta i izleta</b>	<b>Plan realizacije</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Dob djece</b>
Izlet u mlinice Grab	10. mjesec	-----	sva djeca
Izlet u Split	11. mjesec	-----	sva djeca
Izlet u Split	03. mjesec	-----	sva djeca
Izlet na kraju godine	04. mjesec	-----	sva djeca
NK "Junak" Sinj - Olimpijada dječjih vrtića	05. mjesec	-----	predškolci

**Realizacija plana i programa estetskog uređenja prostora vrtića**

Plan estetskog uređenja prostora Vrtića sadržajno se realizirao prema usvojenom Godišnjem planu i programu rada Vrtića. Obilježavali smo sva događanja tijekom pedagoške godine.

Odgojiteljice svih odgojnih skupina radile su na dekoraciji i ukrašavanju prostora Vrtića povodom obilježavanja pojedinih značajnih datuma i događanja, kao i obilježavanja blagdana kroz blagdanske kutiće koji su se formirali zasebno u svakoj odgojnoj skupini. Odgojiteljice su radile i na uređenju vanjskog panoa.

**Realizacija plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika**

Ovaj plan i program realiziran je djelomično zbog epidemiološke situacije, odnosno djelatnici su bili u mogućnosti stručno se usavršavati putem on- line prezentacija i platformi, nije bilo organiziranih stručnih seminara izvan Vrtića.

Plan i program stručnog usavršavanja odgojitelja i pedagoga realiziran je putem pedagoških radionica, sjednica Odgojiteljskog vijeća, internih aktiva odgojitelja, osobnih tema stručnog usavršavanja, bez stručnih seminara izvan Vrtića.

Teme stručnog usavršavanja odgojiteljice i pedagog su odabirale prema osobnom interesu:

Pri realizaciji teme svaki je odgojitelj zasebno planirao zadaće za realizaciju teme u svojoj skupini.

### **INDIVIDUALNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

- 1. Ankica Vugdelija, odgajateljica predškolske djece**
  - INTEGRIRANI PREDŠKOLSKI KURIKULUM  
Edita Slunjski  
Rad djece na projektima
- 2. Mara Laco, odgajateljica predškolske djece - ravnateljica**
  - BOGATSTVO MATERIJALA KAO IZVOR DJEČJE SPOZNAJE  
Judith Rothscild i Ellen R.Daniels  
Kako poticati predškolsku djecu na učenje o prirodi i matematici
- 3. Anka Kondža, odgajateljica predškolske djece**
  - ŽIVLJENJE DJECE U VRTIĆU – Arjana Miljak  
Novi pristupi u shvaćanju, istraživanju i organiziranju odgojno obrazovnog procesa u dječjim vrtićima
- 4. Anamarija Vuleta, odgajateljica predškolske djece**
  - IGROM DO ČITANJA - IGRE I AKTIVNOSTI ZA RAZVIJANJE ČITANJA  
Mira Čudina-Obradović
- 5. Anđela Bilokapić, odgajateljica predškolske djece**
  - OSOBINE I PSIHOLOŠKI UVJETI RAZVOJA DJETETA PREDŠKOLSKE DOBI  
Branka Starc-Mira Čudina Obradović-Ana Pleša-Bruna Profaca-Marija Letica  
Priručnik za odgojitelje, roditelje i sve koji odgajaju djecu predškolske dobi
- 6. Marina Maroš, odgajateljica predškolske djece**
  - IZVAN OKVIRA  
Edita Slunjski  
Kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikulumu
- 7. Snježana Klarić, stručni suradnik pedagog**
  - POTICANJE RAZVOJA DJEČJE SOCIJALNE KOMPETENCIJE  
Lilian G.Katz i Diane E. McClellan  
  
Uloga odgajateljica i učiteljica

Stručna usavršavanja tijekom godine:

1. **Dani predškolskog odgoja i obrazovanja stručno- znanstveni skup sa temom- Pravo djeteta na kontinuitet u odgoju i obrazovanju**
2. **Seminar-radionica Proračunsko računovodstvo -Godišnji financijski izvještaji u sustavu proračuna za 2020. godinu** u organizaciji MUNICIPAL d.o.o.
  - radionica je održana on-line dana 21. i 22.siječnja 2021. godine
  - predavač Dorjana Šorgo Musulin,mag.oec.spec.rač.

Na ovoj edukaciji sudjelovala je Maja Samardžić voditeljica računovodstva.

3. Međunarodna znanstveno-stručna online konferencija- Refleksije suvremenih predškolskih kurikuluma na razvoj predškolske teorije i prakse u svijetu i Republici Hrvatskoj  
 - u organizaciji međunarodne profesionalne interdisciplinarnе zajednice učenja stručnjaka u ranom predškolskom odgoju i obrazovanju ENNEA-predavači Edita Slunjski prof.dr.sc. FF Zagreb , na Konferenciju odazvali uistinu eminentni predavači iz cijeloga svijeta: prof. emeritus Peter Moss, Mara Krechevsky, Suzanne Axelsson, MA, Roberta Pucci, John Nimmo, EdD, Linda Mitchell, PhD, Alexandra C. Gunn, EdD, prof.dr.sc. Maja Ljubetić, dr.sc. Jovana Marojević, doc.dr.sc. Marija Bartulović i doc.dr.sc. Barbara Kušević

Konferencija je održana 23.i 24. travnja 2021. godine.

Na edukaciji je sudjelovala Snježana Klarić stručni suradnik pedagog-pojedini segmenti :

Dr. sc. John Nimmo u svom izlaganju je govorio o građanskim pravima i sudjelovanju djece u javnoj sferi. Ideju o građanskom sudjelovanju promatra u kontekstu promišljanja o djeci, posebno crpeći inspiraciju iz Reggio Emilije.

Prof. dr. sc. Maja Ljubetić prezentirala je razvoj prakse (samo)vrednovanja ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te njen utjecaj na razvoj kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Suzanne Axelsson, govorila kako ju je Reggio Emilia pristup inspirirao u švedskom predškolskom kontekstu. Švedski predškolski program započinje rječju demokracija, a to je ujedno i temelj Reggio Emilia pristupa. Njegovanje demokracije kao vrijednosti odvija se u takozvanom kontekstu/okruženju slušanja koji počiva na pedagogiji slušanja.

#### **Realizacija plana i radnih dogovora, internih aktiva odgojitelja, sjednica Odgojiteljskih vijeća**

<b>Broj:</b>	<b>Sadržaj:</b>	<b>Oblik</b>	<b>Nositelj:</b>	<b>Plan realizacije</b>	<b>Vrijeme Realizacije</b>
1.	Usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana I programa rada za ped.god.2019./20.	Sjednica Odgojiteljskog vijeća	ravnatelj pedagog odgojitelji	kolovoz 2020.	kolovoz 2020.
2.	Napuci pred početak godine; - estet. uređenje prostora - organizacija rada - slika o sebi - radni materijal za odgojitelje za rad s djecom u periodu adaptacije	Radni dogovor	ravnatelj odgojitelji pedagog	kolovoz 2020.	kolovoz 2020.

3.	- Usvajanje Godišnjeg plana I programa rada vrtića - plana stručnog usavršavanja djelatnika za ped. god. 2020./2021.	Sjednica Odgojiteljskog vijeća	ravnatelj pedagog odgojitelji	rujan 2020.	rujan 2020.
4.	Priprema za Božić-aktivnosti Priredba u vrtiću po skupinama	Interni aktiv	Ravnatelj odgojitelji pedagog	12.mjesec	prosinac 2020.
5.	Pripreme za Uskrs	Aktiv odgajatelja	Ravnatelj odgojitelji pedagog	03.mjesec	ožujak 2021.
6.	Upisi djece i formiranje novih skupina, Evaluacija rada	Aktiv odgojitelja	Ravnatelj odgojitelji	06.mjesec	lipanj 2021.

### **Realizacija plana suradnje s roditeljima**

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz nekoliko oblika komunikacije:

- individualnim razgovorima s roditeljima pri dolasku i odlasku djece,
- oglasnih ploča i kutića za roditelje,
- roditeljskim sastancima na nivou odgojnih skupina i na nivou vrtića,
- radionicom za roditelje na nivou odgojnih skupina – božićna radionica-izrada ukrasa božićnih aranžmana, druženje
- savjetodavnog rada s pedagogom vrtića.
- davanje povratnih informacija o djetetovu razvoju te jačanje podrške roditeljima u razvijanju roditeljskih kompetencija

<b>Broj:</b>	<b>Tema:</b>	<b>Nositelj:</b>	<b>Plan realizacije:</b>	<b>Vrijeme realizacije:</b>
1.	Roditeljski sastanak na nivou odg.sk. - Upute pred poč.radne god. - Godišnji plan i program rada odgojnih skupina	odgojitelji	rujan 2020.	nije realizirano

2.	Roditeljski sastanak: - pravilnik o kućnom redu i pravila u vrtiću - GDPR uredba i primjena u vrtiću - rano učenje engleskog jezika	ravnatelj djelatnica iz agencije Eklata	rujan 2020.	Nije realizirano
3.	Blagdansko druženje – Sveti Nikola,	tim	prosinac 2020.	
4.	Božićna događanja priredba za Božić- priredba po skupinama Ukrašavanje prostorija, izrada predmeta, ukrasa, druženje s roditeljima	odgojitelji	prosinac 2020.	
3.	Roditeljski sastanak: - pripremljenost djece za školu - suradnja roditelja s vrtićem	zdravstveni voditelj suradnik pedagog ravnateljica	veljača 2021.	
5.	Maškare u Vrtiću	tim	veljača 2021.	
6.	Psihofizičko testiranje predškolaca: - pripremljenost djeteta za školu	Suradnja škole i vrtića	Svibanj i lipanj 2021.	05.i 06. mj.2021.

### **Realizacija plana suradnje s vanjskim ustanovama**

Tijekom protekle godine vrtić je ostvario suradnju sa sljedećim ustanovama:

- Općina Otok
- Ministarstvo prosvjete i športa - Zagreb
- Agencija za odgoj i obrazovanje - Split
- Županija splitsko-dalmatinska
- Dom zdravlja Otok
- Osnovna škola Kamešnica - Otok
- Gradsko kazalište lutaka Split
- Kazalište Licem u Lice – Split
- Kazalište Bumerang Split
- Kazalište Zebra Split
- Kazalište Produkcija Z
- Dječja čarobna scena Zagreb (Klaun Čupko)
- Magic studio - Jozo Bozo (mađioničar za djecu)
- Studio Suncokret

- DV Bili cvitak – Sinj
- Muzej alke
- Čistoća cetinske krajine d.o.o.-Sinj
- DVD Sinj
- DV Trilj – Trilj
- DV Ana – Dicmo
- DV Sretno dijete – Hrvace
- DV Čarobni pianino-Sinj
- DV Radost – Split
- Jezici Eklata – društvo za rano učenje stranih jezika Split
- Škola stranih jezika Sinj

## **IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020. / 2021.**

Plan rada ravnatelja trebao je biti realiziran prema Godišnjem planu i programu rada, motivaciji djelatnika, praćenju ostvarivanja adekvatnih uvjeta za realizaciju istih. Zbog epidemiološke situacije plan rada realiziran je sukladno uputama HZJZ-a i preporukama za rad s djecom rane i predškolske dobi u dječjem vrtiću od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Realizirane su sljedeće zadaće:

- U skladu s programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece provodili smo fleksibilnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada
- planiranje i programiranje rada u svim odgojnim skupinama prema razvojnim zadaćama
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja, te unapređivanje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata

- Sudjelovanje u praćenju zdravstvene zaštite djece i obavljanje uvida u učestalija oboljenja radi poduzimanja odgovarajućih mjera
- Osmišljavanje, uključivanje djelatnika i sudjelovanje u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,
- Pronalaženje rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada.

## **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI**

### **u odnosu na vrtić:**

- sudjelovanje u pripremi za prijem i upis djece u vrtić
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ,te praćenje njegove realizacije,
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića,
- sudjelovanje u izradi Financijskog plana vrtića,
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
- izvršavanje zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme,
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti djece
- sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenje njihovih zaključka i odluka,
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima ,primjenjivost u praksi ,podizanje nivoa stručnosti i kompetencije

### **Suradnja s roditeljima:**

- upoznavanje roditelja s dnevnim ritmom vrtića, kućnim redom, s odgojno-obrazovnom koncepcijom vrtića
- sudjelovanje u pripremi, realizaciji roditeljskih sastanaka,
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala,

- individualni razgovori i konzultacije , informiranje roditelja
- planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja

### **SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

Razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima, ustanovama u svrhu ostvarivanja-unapređivanja odgojno obrazovne prakse:

- Općina Otok
- Ministarstvo prosvjete i športa - Zagreb
- Agencija za odgoj i obrazovanje - Split
- Županija splitsko-dalmatinska
- Osnovna škola Kamešnica - Otok
- Dječji vrtići na području dr. Općina i gradova
- Gradsko kazalište lutaka Split i druga kazališta
- Zavod za javno zdravstvo
- Jezici Eklata – Društvo za rano učenje stranih jezika – Split

### **IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020. / 2021.**

Zbog epidemiološke situacije plan rada realiziran je sukladno uputama HZJZ-a i preporukama za rad s djecom rane i predškolske dobi u dječjem vrtiću od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odnosile su se na unaprjeđivanje cjelokupne djelatnosti vrtića, a u skladu s humanistički razvojnim kurikulumom, a odvijale su se kroz interakciju sa svim sudionicima:

djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljem, te društvenom sredinom.

Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoga u odnosu na sudionike odgojno – obrazovnog procesa:

#### **U ODNOSU NA DJECU:**

- Praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih potreba djece
- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta
- Sudjelovanje kod upisa djece u dječji vrtić i formiranje odgojnih skupina
- Praćenje procesa adaptacije djece
- Sudjelovanje u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno obrazovnih programa
- Vrednovanje postignuća u odnosu na cjelovit razvoj djeteta

### **U ODNOSU NA ODGOJITELJE:**

- suradnja u osmišljavanju poticaja i materijalne sredine, bogate i razvojno stimulativne za dijete
- pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima
- poticanje i osnaživanje odgojitelja na praćenje, evidentiranje i analiziranje aktivnosti i igre djece, stilova učenja, njihovih postignuća te vlastitih akcija kao reflektivnih praktičara
- pomoć odgojiteljima u radu na pripremi djece za polazak u školu
- potpora i pomoć odgojiteljima u evaluaciji i redefiniciji odgojno-obrazovnog procesa
- pomoć odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije
- potpora i pomoć odgojiteljima u interakciji s roditeljima :
- Širenje stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovom razvoju, učenju i komunikacijskim odnosima te prijenosu istih u neposredni odgojno-obrazovni rad.
- Vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima:
  - upitnici, ankete, protokoli, foto i video dokumentacija • zapisnici s radnih dogovora, sastanaka ,planiranja, stručnih aktiva • bilješke o individualnom konzultativnom ili savjetodavnom radu

### **U ODNOSU NA RODITELJE:**

- Pomoć i podrška u izboru programa za dijete
- Pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanje u odgojno – obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem
- Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema do vrednovanja rezultata
- Informiranje roditelja u programu i boravku djeteta u vrtiću, te prikupljanje različitih podataka o djetetu (ankete za roditelje, inicijalni razgovori prilikom upisa, edukativni letci za roditelje, informativni letci za roditelje)

### **RAVNATELJ**

Suradnja u oživotvorenju radnih zadaća stručnih djelatnika u vrtiću kako bi se osigurali uvjeti za nesmetanu provedbu odgojno-obrazovnog procesa.

Stručna podrška u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića u mikro i makro cjelini:

- u ustrojstvu prostora za pojedinu skupinu
- u rasporedu dnevnih aktivnosti, kvalitete i kvantitete poticaja na razini skupine
- u pripremi, vođenju i evaluiranju radnih dogovora, SA-a i OV-a kontinuirano tijekom godine

- suradnja u realizaciji odgojno-obrazovnog rada koji se provode izvan neposrednog vrtićkog okruženja (predstave, posjeti, izleti),kontinuirano tijekom godine

### **DRUŠTVENO OKRUŽENJE**

Suradnja s vanjskim stručnjacima , ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici. Suradnja s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja i članova ST-a. Suradnja s društvenim čimbenicima kako bi se predstavile mogućnosti pedagojske struke u promicanju rada predškolskih ustanova te aktualne potrebe i problemi u ostvarivanju kvalitetnog kurikuluma

### **OSTALI POSLOVI**

Individualno stručno usavršavanje – rad na osobnom stručnom usavršavanju: praćenje stručne literature i pedagoške periodike, Internet i ostali izvori suvremenih spoznaja .Sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZOO;AZOO)..Sudjelovanje u radu Komisije za upis djece u Surađivanje s drugim ustanovama, svrhu obogaćivanja sadržaja, te osmišljavanje i ostvarivanje aktivnosti u pripremi djeteta za polazak u školu.

## **IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA 2020./2021.**

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Bitne zadaće-realizacija :

1. Sustavno praćenje rasta i razvoja djece
2. Prehrana djece prema važećim standardima i propisima
3. Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
4. Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece
5. Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
6. Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja

TABLICA:

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>POSLOVI I ZADAĆE-realizacija</b>
<b>1. MJERE ZDRAVSTVENE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i upućivanje roditelja na ovu obvezu ukoliko nije obavljeno</li></ul>

<b>ZAŠTITE DJECE U DJEČJEM VRTIĆU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, ispričnica</li> <li>• Prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba</li> <li>• Praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja</li> </ul>
<b>2. MJERE ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE U VRTIĆU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadzor svakodnevnog čišćenja i dezinfekcija prostora, provjetravanja, održavanja odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru</li> <li>• Provođenje potrebnih ekoloških mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega</li> <li>• Mjere higijene vezane uz ispunjavanje propisanih uvjeta u pripremi , provođenju i distribuciji hrane (HACCP)</li> <li>• Edukacija radnika u procesu čišćenja, održavanja objekta i pripreme hrane</li> </ul>
<b>3. PROTU - EPIDEMIJSKE MJERE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i evidentiranje pobola djece i razloga izbivanja iz vrtića</li> <li>• Suradnja sa HE službom u slučaju grupiranja pojedinih bolesti</li> <li>• Upućivanje na redovne zdravstvenih pregleda svih zaposlenika</li> </ul>
<b>4. PREHRANA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje prehrane – izrada jelovnika u skladu s prehrambenim standardima za prehranu djece u dječjim vrtićima</li> <li>• Nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka</li> <li>• Edukacija osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interna edukacija, tečaj higijenskog minimuma ,pregled za sanitarne knjižice</li> </ul> </li> </ul>
<b>5. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić, evidencija o zdravstvenom odgoju ,evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru ,evidencija o sanitarnom nadzoru , evidencija epidemioloških indikacija ,evidencija ozljeda</li> </ul>

