

Dječji Vrtić "Žabica"
F. Tuđmana 4
21238 Otok
djecji.vrtic.zabica.otok@st.t-com
www.djecjivrticzabica.hr
KLASA:601-01/22-01/02
URBROJ:2181-36-1-22-01/02

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
RADA DV "ŽABICA" OTOK
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./22.**

(slijedom uputa i preporuka HZJZ-a i MZO-a sukladno epidemiološkoj situaciji)

Otok, 31. kolovoz 2022.g.

Na temelju odredbe članka 38. Statuta DV "Žabica", Upravno vijeće DV "Žabica" Otok na svojoj 05. sjednici održanoj dana 31.08.2022. godine usvojilo je Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada DV "Žabica" za pedagošku godinu 2021./22.

M.P.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Tomislav Bilokapić

U Otoku, 31. kolovoza 2022. god.

SADRŽAJ

- I UVOD**
- II USTROJSTVO RADA**
- III MATERIJALNI UVJETI**
- IV NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**
- V ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
- VI STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**
- VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**
- VIII IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021. / 2022.**
IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021. / 2022.
IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA 2021./2022. GOD.

I UVOD

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, NN 107/07, NN 94/13) predškolski odgoj obuhvatio je redovite programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi.

Osim redovitih programa koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima, u Vrtiću smo ostvarivali i slijedeće specifične programe i programe javnih potreba:

- program predškole,
- program ranog učenja engleskog jezika.

Sportski program gimnastike, nije realiziran s obzirom na upute i preporuke HZJZ-a i MZO-a sukladno epidemiološkoj situaciji.

Planom i programom rada vrtića za 2021./2022. godinu planiran je i program za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju (od 5 sati tjedno), ali nije realiziran zbog nedostatka potrebnog stručnog kadra za izvođenje ovog programa.

II USTROJSTVO RADA

DV "Žabica" Otok djeluje kao matični vrtić u Otoku i ima jedan novoosnovani područni odjel u Područnoj školi Ruda u Rudi.

Odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2021./2022. realiziran je kroz primarne programe:

- 6 - satni jutarnji program
- 6-satni jutarnji program u PO Ruda
- 5 - satni poslijepodnevni primarni program
- 10-satni cjelodnevni program

U Vrtiću smo radno vrijeme i organizaciju rada prilagodili potrebama roditelja i djece te je produžen rad vrtića u popodnevnim satima, djeca su boravila u vrtiću do 18,30 sati.

Od pedagoške godine 2018./2019. godine dobili smo od Agencije za odgoj i obrazovanje pri MZO- a suglasnost i verifikaciju za izvođenje :

- programa predškole
- 6 - satnog primarnog programa
- 10-satnog programa

U pedagoškoj 2021./22.g. u DV „Žabica“ Otok prema rezultatima upisa upisano je ukupno 149 djece raspoređenih u šest dobno mješovitih odgojnih skupina.

Ove pedagoške godine osnovana je šesta mješovita skupina djece, obuhvatila je ukupno 25 djece kronološke dobi od 3 do 6 godina. Djeca imaju prebivalište u Rudi.

S obzirom da u DV Žabica nema dovoljno prostornih kapaciteta, nova skupina je osnovana pri OŠ Kamešnica u PO Ruda u Rudi. Zatražena je suglasnost i rješenje za rad ove skupine od nadležnih institucija. Osim toga prostor je uređen i opremljen didaktičkim sredstvima prema standardu predškolskih ustanova. Isto tako prema standardu organiziran je rad skupine (prehrana djece, zaposleni potrebni djelatnici).

Obuhvat djece po pojedinim odgojnim skupinama prikazan je u tablici:

Odgojne skupine	Broj djece
1	26
2	25
3	24
4	24
5	25
6	25
Ukupno	149

-prikaz broja djece po skupinama u mjesecu rujnu 2021.g.

Rad s djecom odvijao se od 01. 09. 2021.g. do 31. 07. 2022.g. svakim radnim danom od ponedjeljka do petka.

Dnevni ritam rada jutarnjih skupina :

Od 6,30 sati - prihvata djece,

Od 8,30 sati do 9,00 sati - doručak,

Od 9,00 sati - aktivnosti po skupinama,

Od 11,30 do 12,00 sati- ručak po skupinama

U periodu između doručka i ručka djeca su dobivala voćni obrok.

Djeca jutarnjih skupina boravila su u Vrtiću do 13,30 sati.

Djeca u 10-satnom programu boravila su u vrtiću do 16,30 sati.

Dnevni ritam rada poslijepodnevni skupina odvijao se u vremenu od 13,30 sati do 18,30 sati.

Nakon dolaska djeca su imala aktivnosti u odgojnim skupinama, te obrok (užina) u 15,30 sati koja uključuje namaz, topli napitak i voće. Djeca su u Vrtiću boravila do 18,30 sati.

Za rad u 10-satnom programu zaposlena je na određeno puno radno vrijeme po Odluci ravnateljice, djelatnica Marina Maroš. Nakon isteka roka ugovora po odluci ravnateljice, proveden je natječajni postupak za izbor dvije odgajateljice predškolske djece (izabrane su Marina Maroš i Anđela Bilokapić i sklopile ugovor o radu na neodređeno vrijeme)

Na radnom mjestu zdravstvenog voditelja zaposlena je Anita Majstorović VSS medicinska sestra. Na radnom mjestu stručnog suradnika logopeda nije bilo djelatnika jer po završenom natječaju nije bilo kandidata za logopeda.

Zadaće primarnog programa realiziralo je ukupno šest odgojiteljica predškolske djece i to tri odgojiteljice u jutarnjem periodu za tri skupine i dvije odgojiteljice u poslijepodnevnom periodu za dvije skupine.

Osim toga za potrebe jutarnje novoosnovane skupine zaposlena je po odluci ravnateljice spremačica na pola radnog vremena i odgajateljica predškolske djece na puno radno vrijeme.

- prvu jutarnju odgojnu skupinu djece vodila je Mara Laco, odgojiteljica
- drugu jutarnju odgojnu skupinu djece vodila je Anka Kondža, odgojiteljica
- treću jutarnju odgojnu skupinu djece vodila je Ankica Vugdelija, odgojiteljica
- četvrtu popodnevnu odgojnu skupinu djece vodila je Anamarija Vuleta, odgojiteljica
- petu popodnevnu odgojnu skupinu djece vodila je Anđela Bilokapić, odgajateljica
- cjelodnevni - 10-satni program vodila je odgajateljica Marina Maroš -dio programa
- šestu novoosnovanu odgojnu skupinu djece vodila je do 25.11.2021. odgajateljica Maja Šuljug koja je otišla na porodiljni dopust i nakon toga je po natječaju izabrana odgajateljica predškolske djece Jelena Samardžić po ugovoru na određeno vrijeme-do povratka djelatnice Maje Šuljug.

Na radnom mjestu v.d. ravnatelja od 01.travnja 2022, prema Odluci Općine Otok o imenovanju ravnatelja DV "Žabica" Otok radi Anamarija Vuleta odgojiteljica predškolske djece.

Na radnom mjestu stručnog suradnika pedagoga radila je Snježana Klarić, prof. pedagogije.

Za radno mjesto stručnog suradnika logopeda nakon provedenog natječaja(natječaj je proveden dva puta tijekom pedagoške godine) nije izabran kandidat, jer se nitko nije javio na natječaj.

Na radnom mjestu zdravstvenog voditelja radila je Anita Majstrović VSS medicinska sestra.

Računovodstvene i administrativne poslove radila je Maja Samardžić ,VŠS ekonomist.

Na radnom mjestu kuharice radila je Ana Vladova.

Zbog povećanog opsega posla na poslovima pomoćne kuharice zaposlena je Anamarija Kondža.

Na radnom mjestu spremačice i pri podjeli obroka u poslijepodnevnoj skupini radila je Luca Bitunjac

U novoosnovanoj VI skupini djece u PO Ruda ujutro radila je na pola radnog vremena spremačica Jelena Tadić.

Osim primarnog programa, realizirani su i slijedeći programi:

-program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,

- program ranog učenja engleskog jezika.

- sportski program za rad s djecom predškolske dobi koji je bio predviđen planom i programom rada vrtića nije realiziran zbog epidemiološke situacije i preporuka HZJZ-a.

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju **programa predškole-male škole** za djecu školske obveznike koji nisu pohađali redovni program u vrtiću, organizirali smo i planirali provesti ovaj program od 250 sati u prostoru Vrtića od 01.02.2022 g. do 23.04.2022.g. svakim radnim danom u poslijepodnevnom terminu od 13,30 sati 18,30 sati. Nakon provedenog upisa i objave oglasa na stranicama vrtića za ovaj program nije bilo velikog interesa roditelja, jer su gotovo sva djeca obuhvaćena redovitim programom tako da je u ovaj program upisano ukupno 1 školski obveznik. Djevojčica je pohađala program popodnevnoj skupini kod odgojiteljice predškolske djece Anamarija Vulete.

Program za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju planiran od 01. 10. 2021 g. do 30. 06. 2022.g. i to kroz tri sata tjedno u jutarnjem programu i dva sata tjedno u poslijepodnevnom programu nije proveden, kao što smo naveli zbog nedostatka potrebnog stručnog kadra ,tj. logopeda.

Program ranog učenja engleskog jezika realizirao se od 01. 11. 2021. g. do 31. 05. 2022.g. i to dva puta tjedno po 30 minuta, u prostorijama Općine, u izvedbi Škole stranih jezika Sinj. U ovaj program bilo je uključeno ukupno 30 djece u dvije skupine jutarnjoj i popodnevnoj.

Sportski program gimnastike koji je bio planiran planom i programom vrtića nije realiziran zbog epidemiološke situacije i preporuka HZJZ-a i MZO-a.

Program stažiranja

U pedagoškoj godini 2021./2022. nije bilo novih sklopljenih Ugovora o stručnom osposobljavanju uz rad bez zasnivanja radnog odnosa između pripravnika ,HZZ-a i Vrtića.

U 2022. godini iskazali smo interes za korištenje mjere pripravnništva putem upitnika na stranicama MZO-a. Ukoliko dobijemo suglasnost od strane MZO-a moći ćemo koristiti ovu mjeru i raspisati natječaj za odgojitelja pripravnika.

Program stažiranja ima za cilj uz pomoć mentora kao i povjerenstva koje prati rad pripravnika, pomoći u osposobljavanju za samostalan rad i pripremiti pripravnika za polaganje stručnog ispita. Nakon završenog stažiranja, Agenciji za odgoj i obrazovanje šalje se Izvješće o realizaciji programa stažiranja i Prijavnica za određeni rok polaganja stručnog ispita.

III MATERIJALNI UVJETI

Materijalni uvjeti odnose se na prostor u kojem se program odvijao, pri čemu je najvažnija sigurnost djeteta, a zatim i poticajno okruženje koje implicira opću i didaktičku opremu, materijale koji će poticati na istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje, skrivanje, slobodno kretanje po prostoru. Tijekom ove pedagoške godine realizirano je održavanje kao i popunjavanje i osmišljavanje prostora vrtića kroz:

- nabavu i dopunu didaktičke opreme i potrošnog materijala
- nabavu i dopunu ostale opreme i sitnog inventara
- investicijsko održavanje objekta
- tekuće održavanje objekta (servisiranje igrališta i nabava - nadopuna novih)

Na godinu prije postavljen je inventar za nove kutiće u tri sobe dnevnog boravka. Obnovljeni su kutići za čitanje-literarni, likovni, dramski ,kuhinje.

Nabavljeni su novi stolovi i stolice za djecu.

U hodniku su postavljeni novi garderobni ormari i klupice.

Na dječjem igralištu obnovljena je ograda na dijelu igrališta, nabavljena su nova i popravljena postojeća igrala za djecu.

Krajem prošle i početkom nove pedagoške godine osnovan je Područni odjel DV Žabica u Rudi, pri OŠ Kamešnica gdje je formirana VI skupina djece. Za tu svrhu bilo je potrebno napraviti potrebna uređenja prostora u prizemlju škole u Rudi. Prostor je uređen prema predškolskom standardu i potrebama djece i opremljen svim potrebnim namještajem, rekvizitima i didaktikom da bi se mogao realizirati primarni program za obuhvat djece koja imaju prebivalište u Rudi.

IV. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST,RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

1. Uvod

Poslovi i zadaće zdravstvene voditeljice obavljali su se u vrtiću Žabica i OŠ Kamešnica, područna škola Ruda; u 6 vrtićkih skupina.

U protekloj pedagoškoj godini provedene su aktivnosti na područjima: zdravstvene zaštite djece, praćenja i unapređenja prehrane djece, pripreme i realizacije zdravstvenog odgoja, praćenja i unapređenja sanitarno-higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću.

Bilježena je i vođena propisana zdravstvena dokumentacija:

evidencije o higijensko - epidemiološkom nadzoru, evidencije epidemioloških indikacija, evidencije o sanitarnom nadzoru, evidencije o zdravstvenom odgoju, imenik djece i to zdravstveni dio, zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću, evidencije antropometrijskih mjerenja i evidencije ozljeda.

Kontinuirano se tijekom godine provodio nadzor, edukacije i korekcije vezane uz HACCP.

Obavljen je inicijalni sastanak za roditelje novoprimljene djece u vrtić. Komunikacija s roditeljima i odgojiteljima u prvoj polovici pedagoške godine najviše se odvijala virtualnim putem (e-mail, telefon) radi pandemija Corona virusa..

Po nalogu ravnatelja bilo je potrebno stvoriti uvjete u po epidemiološkim smjernicama što je uključivalo ulaske i izlaske djece, roditelja i svih zaposlenika u/iz vrtića, nabavka toplomjera, dezbarijera, izrada evidencijskih lista dolazaka i praćenja zdravstvenog stanja svih osoba u vrtiću, izrada smjernica podjele obroka, organizacija izlazaka u dvorište po skupinama, nabavka i distribucija dezinfekcijskog sredstva za ruke i zaštitne maske za svo osoblje itd. Uredno su praćene dopune i izmjene smjernica koje je izdao HZJZ te informiranje djelatnika o istom pisanim i usmenim putem. Praćeno je i nadzirano pridržavanje epidemioloških mjera. Pojavom COVID-19 virusa u vrtiću vršeno je popisivanje o obavještanje kontakata (djelatnika i djece) oboljelih te isto prosljeđivano epidemiološkoj službi.

2. Zdravstvena zaštita djece

➤ Antropometrija

Vođen je karton antropometrijskog mjerenja u koji se unose podaci o tjelesnoj visini i težini djeteta. Kroz pedagošku godinu izvršeno je mjerenje u listopadu 2021. i svibnju 2022., kojim je izmjereno 104 djece (*Tablica 1.*).

STANJE UHRANJENOSTI	POSTOTAK
Rizik za pothranjenost	12,5%
Normalno uhranjeno	59,375%
Rizik za debljinu	20,833%
Prekomjerna tjelesna težina	7,292%

Tablica 1. Stanje uhranjenosti djece

➤ Evidencija bolesti djece

Praćenje pobola djece po skupinama temeljilo se na dobivenim liječničkim potvrdama, te su dobiveni sljedeći podaci o pobolu djece kroz ovu pedagošku godinu (*Tablica 2.*).

ŠIFRA BOLESTI	
A00-B99	17
G00-J99	1
J00-H99	12
H00-H95	2
K00-K93	2
OSTALO	3
UKUPNO	37

Tablica 2. Evidencija bolesti djece po šifri bolesti

➤ Praćenje i unaprijeđenje prehrane djece

Izradom jelovnika i normativa, osigurana je raznovrsna i zdrava prehrana za djecu predškolske dobi. Za izradu jelovnika i normativa korišten je priručnik „ Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“(Vučemilović, Šisler) i USDA. Tijekom godine praćena je konzumacija obroka po skupinama. Roditelji su imali uvid u jelovnik na internetskoj stranici vrtića.

U skladu s HACCP sustavom kontinuirano se pratila dostava namirnica, njihova kvaliteta, adekvatno skladištenje, primjena normativa kao i evidencija svih postupaka u kuhinji.

Postavljeni su plakati s tematikom zdrave prehrane.

3. Sanitarno higijenski uvjeti u dječjem vrtiću i HACCAP

DDD predviđene su za svibanj 2022. godine.

Učinjena je analiza vode.

Napravljen je novi raspored pranja igračaka koji se od ove godine primjenjuje na način da se igračke peru i dezinficiraju svaki tjedan.

Uzeti su brisevi površina i ruku djelatnika te uzorci hrane; ocjena mikrobiološke čistoće je zadovoljavajuća u svim objektima.

Svi djelatnici su obavili sanitarni pregled kojim je utvrđeno da nema kliconoša.

Provedena je edukacija djelatnika o HACCP sustavu. Tijekom cijele godine provodio se nadzor ispunjavanja evidencija te provođenja mjera prema HACCP sustavu.

Provedena je redovna sanitarna inspekcija kojom nisu utvrđene nesukladnosti.

4. Zdravstveni odgoj

➤ U odnosu na djecu

Tijekom godine s djecom se pojačano provodila edukacija pravilnog pranja ruku u vidu razgovora, demonstracije pranja ruku i slikovnica.

S djecom su se provodile aktivnosti vezane uz:

- pravilnu i nepravilnu prehranu
- tjelesna aktivnost
- anatomija i fiziologija
- važnost odmora i sna
- važnost vode za naš organizam
- osvještavanje o djeci s razvojnim teškoćama.

➤ U odnosu na odgajatelje i ostale zaposlenike

Tijekom godine za zaposlenike kontinuirano je proveden edukativni rad (individualni, u obliku razgovora, letaka, demonstracije i prezentacije):

- infektivne bolesti- kako ih prepoznati
- važnost pravilne prehrane djece i tjelesne aktivnosti
- higijena radnog prostora
- osobna higijena
- pravilno pranje i dezinfekcija ruku
- organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama
- COVID-19 smjernice
- provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje dokumentacije

5. Stručno usavršavanje

V ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Realizacija zadataka odgojno – obrazovnog rada u primarnom programu

Zadatke odgojno – obrazovnog rada u primarnom programu planirali smo prema potrebama razvoja i unapređivanja rada s djecom u odgojnim skupinama. Specifičnost pojedinih skupina proizlazila je iz specifičnosti potreba djece.

Posebnu pažnju trebalo je posvetiti trogodišnjacima:

- a) omogućavanje samostalnosti i nezavisnosti
- b) intelektualni razvoj-razvijati mišljenje i govor, prvi znakovi predmatematičkih sposobnosti. stjecanje pojma količine baratanjem stvarnim količinama (brojenje bombona, autića,...),
- c) osigurati razvoj kontrole emocija i samoregulaciju-kroz atmosferu sigurnosti, prihvaćanja i zadovoljstva u djece.
- d) poticati simboličku igru-važnost takve igre je u tome što djeca na ovaj način uče o ljudima, životu, pravilima koja vrijede

Posebna pažnja posvećena je i novoupisanoj djeci i djeci školskim obveznicima -u godini pred polazak u školu.

Tjedno, dnevno i tromjesečno planiranje ostvarivano je u odnosu na organizaciju materijalne sredine, sadržaje, poticaje za aktivnosti koje su se u realizaciji razlikovale u odnosu na osobne stilove, sklonosti i metode rada pojedinih odgojitelja.

Realizacija osobnih tema stručnog usavršavanja odgojitelja odvijala se prema godišnjem planu rada.

Razmjena iskustva između odgojitelja, grupna podrška, stručna rasprava o pojedinim temama, procjena i samoprocjena rada odgojitelja pokazala je vrlo dobar način iskustvenog učenja, stoga ćemo ga u idućoj godini primjenjivati.

Kao i protekle godine, s djecom u godini prije polaska u školu naglasak je na aktivnostima kojima su se razvijale i procjenjivale grafomotoričke sposobnosti, govorni razvoj (razvoj vokabulara) predčitačke i predmatematičke vještine, samostalnost i spoznajne sposobnosti djece kao i socio-emocionalni razvoj.

Velika zainteresiranost roditelja za odgojni rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu zahtijeva intenzivniji rad na razvoju vještina i sposobnosti djece za polazak u prvi razred, usvajanje potrebnih vještina za polazak u školu.

Prema vrijednostima NOK-a naglasak je stavljen na razvoj:

samostalnosti, komunikacijskih vještina, odgovornosti, individualizaciji, prihvaćanju različitosti, socio-emocionalnom razvoju, učenju kroz igru ,intelektualnom razvoju.

Ono što je u prvom planu to je osiguranje dobrobiti djece;

pod tim mislimo na osobnu , emocionalnu i tjelesnu ,obrazovnu i socijalnu dobrobit.

Inicijalno testiranje djece školskih obveznika pokazalo je razinu usvojenosti grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina potrebnih za školu.

Tijekom godine pedagog vrtića je pomagao je odgojiteljima;

-adaptacija djece na vrtić-razvoj slike o sebi

-prijedlog sadržaja i aktivnosti za razvoj socijalnih odnosa u grupi

-prijedlog aktivnosti za period adventa, božićne blagdane

-prijedlog sadržaja i aktivnosti za pokladni period

-radni materijal za predškolce

- prijedlog i pomoć u organizaciji kulturnih manifestacija i programa predstava i izleta

Prema potrebi dogovarana su individualna savjetovanja s roditeljima radi daljnjeg upućivanja za rad s djecom.

Zbog epidemiološke situacije i preporuka rada predškolskih ustanova od strane HZJZ-a i MZO-a, realizirani su sadržaji koji su udovoljavali traženom uvjetima.

Realizacija programa predškole

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Programu rada Vrtića, organiziran je i realiziran program predškole, za djecu u godini prije polaska u Osnovnu školu, a koja nisu bila uključena u redoviti primarni program Vrtića.

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole ovaj program postao je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u Osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Program predškole od ukupno 250 sati realiziran je u poslijepodnevnom terminu (pet sati dnevno),a proveden je uz pomoć odgajateljice Anamarija Vuleta. Ovaj program je pohađalo jedno dijete.

Realizacija predškole 2021./2022.

Mjesto održavanja programa predškole	broj djece	trajanje programa	Realizacija programa
OTOK – DV "Žabica"	1	01. 02. do 23. 04. 2022.	Odgajateljice Anamarija Vuleta

Realizacija plana i programa kulturne i javne djelatnosti

Plan i program kulturne i javne djelatnosti nije realiziran prema Godišnjem planu i programu odgojno – obrazovnog rada Vrtića za 2021./22. godinu. Zbog epidemiološke situacije ovaj program je realiziran u skladu s preporukama HZJZ-a i MZO-a. o radu predškolskih ustanova.

Program je realiziran minimalno bez lutkarskih predstava, izleta, priredbi, radionica i druženja s roditeljima

Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha obilježeni su kroz svečanosti blagovanje hrane. Na svečanosti su bili izloženi likovni radovi djece, pekarski proizvodi - naglašavamo doprinos roditelja kao i interes zajednice.

Dan općine-blagdan svetog Luke

Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara. Prigodno smo obilježili dan sjećanja na žrtvu Vukovara 18.studenog 2020.godine. Izrazili smo suosjećanje i pijetet prema žrtvama prigodnim aktivnostima u skupinama i paljenjem svijeća na trgu ispred Vrtića.

Blagdan sv. Nikole prigodno je obilježen na nivou vrtića. „Sveti Nikola“ posjetio je naš vrtić te djeci podijelio čizmice ispunjene darovima - slatkim paketićima, koje je donirala Općina Otok.

Božićni i novogodišnji blagdani - protekli su uz primjerene aktivnosti u vrtiću vezane uz blagdanska događanja. Nismo kao do sada organizirali priredbe, radionice i druženje s roditeljima već su odgajateljci pojedinačno po skupinama organizirali aktivnosti.

Maškare- u skladu sa epidemiološkom situacijom - na nivou vrtića, a u suradnji s roditeljima i ove godine tradicionalno je obilježena proslava pokladnog utorka. Nije bilo maškarane povorke i šetnje po ulicama mjesta. Zabavili smo se plesom i pjesmom i maškaranu proslavu smo održali u prostorijama vrtića.

Uskrs i blagdanska događanja- aktivnosti po skupinama

Dan planeta zemlje 22.travnja - aktivnosti po skupinama

Majčin dan 09. svibnja – aktivnosti po skupinama

Vrijeme realizacije	Sadržaj	Mjesto realizacije
Od 04.10.do 08.10.2021.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha-aktivnosti u tjednu	DV "Žabica"
18. 10. 2021.	Jesenska svečanost Blagdan sv. Luke –dan Općine	
06.12. 2021.	Obilježen blagdan sv.Nikole Prigodna podjela darova za blagdan sv. Nikole	DV "Žabica"

17.12.2021.	Kreativna radionica u prostoru općine za predškolce	Prostor Općine Otok
23.12.2021.	Božić Aktivnosti djece uz pomoć odgajateljica po skupinama	DV "Žabica"
01.03.2022.	Maskenbal u vrtiću Maskiranje djece po skupinama	DV "Žabica"
04.04.2022.	Uskrs-aktivnosti po skupinama	DV "Žabica"
22.04.2022.	Dan planeta zemlje	DV "Žabica"
09.05.2022.	Majčin dan-aktivnosti	DV "Žabica"

Realizacija plana i programa posjeta i izleta

Program Izleta nije realiziran zbog epidemiološke situacije

Izlet u mlinice Grab- edukativni izlet u sklopu obilježavanja dana kruha i dana zahvalnosti za plodove zemlje

Izlet u Split

Izlet na kraju godine

Olimpijada dječjih vrtića- NK "Junak" Sinj

Mjesto posjeta i izleta	Plan realizacije	Vrijeme realizacije	Dob djece
Izlet u mlinice Grab	10. mjesec	-----	sva djeca
Izlet u Split	11. mjesec	-----	sva djeca
Izlet u Split	03. mjesec	-----	sva djeca
Izlet na kraju godine	04. mjesec	-----	sva djeca
NK "Junak" Sinj - Olimpijada dječjih vrtića	05. mjesec	-----	predškolci

Realizacija plana i programa estetskog uređenja prostora vrtića

Plan estetskog uređenja prostora Vrtića sadržajno se realizirao prema usvojenom Godišnjem planu i programu rada Vrtića. Obilježavali smo sva događanja tijekom pedagoške godine.

Odgojiteljice svih odgojnih skupina radile su na dekoraciji i ukrašavanju prostora Vrtića povodom obilježavanja pojedinih značajnih datuma i događanja, kao i obilježavanja blagdana kroz blagdanske kutiće koji su se formirali zasebno u svakoj odgojnoj skupini. Odgojiteljice su radile i na uređenju vanjskog prostora.

Realizacija plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika

Ovaj plan i program realiziran je djelomično zbog epidemiološke situacije, odnosno djelatnici su bili u mogućnosti stručno se usavršavati putem on- line prezentacija i platformi, nije bilo organiziranih stručnih seminara izvan Vrtića.

Plan i program stručnog usavršavanja odgojitelja i pedagoga realiziran je putem pedagoških radionica, sjednica Odgojiteljskog vijeća, internih aktivna odgojitelja, osobnih tema stručnog usavršavanja, bez stručnih seminara izvan Vrtića.

Teme stručnog usavršavanja odgojiteljice i pedagoga su odabirale prema osobnom interesu:

Pri realizaciji teme svaki je odgojitelj zasebno planirao zadaće za realizaciju teme u svojoj skupini.

INDIVIDUALNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA

INDIVIDUALNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

1. Ankica Vugdelija, odgojiteljica predškolske djece
ŽIVLJENJE DJECE U VRTIĆU – Arjana Miljak

Novi pristupi u shvaćanju, istraživanju i organiziranju odgojno obrazovnog procesa u dječjim vrtićima

2. Mara Laco, odgajateljica predškolske djece - ravnateljica
IGROM DO ČITANJA - IGRE I AKTIVNOSTI ZA RAZVIJANJE ČITANJA
Mira Čudina-Obradović
3. Anka Kondža, odgajateljica predškolske djece
INTEGRIRANI PREDŠKOLSKI KURIKULUM - Edita Slunjski

Rad djece na projektima
4. Anamarija Vuleta, odgajateljica predškolske djece
BOGATSTVO MATERIJALA KAO IZVOR DJEČJE SPOZNAJE
Judith Rothscild i Ellen R.Daniels
Kako poticati predškolsku djecu na učenje o prirodi i matematici
5. Anđela Bilokapić, odgajateljica predškolske djece
OSOBINE I PSIHOLOŠKI UVJETI RAZVOJA DJETETA PREDŠKOLSKE DOBI
Branka Starc-Mira Čudina Obradović-Ana Pleša-Bruna Profaca-Marija Letica
Priručnik za odgojitelje, roditelje i sve koji odgajaju djecu predškolske dobi
6. Marina Maroš, odgajateljica predškolske djece
IZVAN OKVIRA
Edita Slunjski
Kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma
7. Maja Šuljug, odgajateljica predškolske djece
MALO DIJETE - VELIKI ISTRAŽIVAČ - Anka Došen D.

Igra, istraživanje i stvaranje djece rane i predškolske dobi
8. Snježana Klarić, stručni suradnik pedagog

POTICANJE RAZVOJA DJEČJE SOCIJALNE KOMPETENCIJE- Lilian G.Katz i Diane E.

McClellan - Uloga odgajateljica i učiteljica

Realizacija plana i radnih dogovora, internih aktiva odgojitelja, sjednica Odgojiteljskih vijeća

Broj:	Sadržaj:	Oblik	Nositelj:	Plan realizacije	Vrijeme Realizacije
1.	Usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana I programa rada za ped.god.2020./2021.	Sjednica Odgojiteljskog vijeća	ravnatelj pedagog odgojitelji	kolovoz 2021.	kolovoz 2021.

2.	Napuci pred početak godine; - estet. uređenje prostora - organizacija rada - slika o sebi - radni materijal za odgojitelje za rad s djecom u periodu adaptacije	Radni dogovor	ravnatelj odgojitelji pedagog	kolovoz 2021.	kolovoz 2021.
3.	- Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića i kurikulumu - plana stručnog usavršavanja djelatnika za ped. god. 2021./2022.	Sjednica Odgojiteljskog vijeća	ravnatelj pedagog odgojitelji	rujan 2021.	rujan 2021.
4.	Priprema za Božić-aktivnosti Priredba u vrtiću po skupinama	Interni aktiv	Ravnatelj odgojitelji pedagog	12.mjesec	prosinac 2021.
5.	Pripreme za Uskrs	Aktiv odgajatelja	Ravnatelj odgojitelji pedagog	03.mjesec	ožujak 2022.
6.	Upisi djece i formiranje novih skupina, Evaluacija rada	Aktiv odgojitelja	Ravnatelj odgojitelji	06.mjesec	lipanj 2022.

Realizacija plana suradnje s roditeljima

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz nekoliko oblika komunikacije:

- individualnim razgovorima s roditeljima pri dolasku i odlasku djece,
- oglasnih ploča i kutića za roditelje,
- roditeljskim sastancima na nivou odgojnih skupina i na nivou vrtića,
- radionicom za roditelje na nivou odgojnih skupina – božićna radionica-izrada ukrasa božićnih aranžmana, druženje
- savjetodavnog rada s pedagogom vrtića.
- davanje povratnih informacija o djetetovu razvoju te jačanje podrške roditeljima u razvijanju roditeljskih kompetencija

Broj:	Tema:	Nositelj:	Plan realizacije:	Vrijeme realizacije:
-------	-------	-----------	-------------------	----------------------

1.	Roditeljski sastanak na nivou odg.sk. - Upute pred poč.radne god. - Godišnji plan i program rada odgojnih skupina	odgojitelji	rujan 2021.	Rujan 2021
2.	Roditeljski sastanak: - provođenje zdravstvenog odgoja djece i zdravstvena izobrazba odgajatelja	ravnatelj zdravstvena voditeljica	studeni 2021.	Studeni 2021
3.	Blagdansko druženje – Sveti Nikola,	tim	prosinac 2021.	prosinac
4.	Božićna događanja pripredba za Božić- pripredba po skupinama Ukrašavanje prostorija, izrada predmeta, ukrasa, druženje s roditeljima	odgojitelji	prosinac 2021.	
3.	Roditeljski sastanak: - pripremljenost djece za školu - suradnja roditelja s vrtićem	zdravstveni voditelj suradnik pedagog ravnateljica	veljača 2022.	veljača 2022.
5.	Maškare u Vrtiću	tim	ožujak 2022.	Ožujak 2022.
6.	Psihofizičko testiranje predškolaca: - pripremljenost djeteta za školu,sastanak sa str. timom škole	Suradnja škole i vrtića Stručni tim škole i vrtića	Svibanj i lipanj 2022.	05.i 06. mj.2022.

Realizacija plana suradnje s vanjskim ustanovama

Tijekom protekle godine vrtić je ostvario suradnju sa sljedećim ustanovama:

- Općina Otok
- Ministarstvo prosvjete i športa - Zagreb
- Agencija za odgoj i obrazovanje - Split
- Županija splitsko-dalmatinska
- Dom zdravlja Otok
- Osnovna škola Kamešnica - Otok

- Gradsko kazalište lutaka Split
- Kazalište Licem u Lice – Split
- Kazalište Bumerang Split
- Kazalište Zebra Split
- Kazalište Produkcija Z
- Dječja čarobna scena Zagreb (Klaun Čupko)
- Magic studio - Jozo Bozo (mađioničar za djecu)
- Studio Suncokret
- DV Bili cvitak – Sinj
- Muzej alke
- Čistoća cetinske krajine d.o.o.-Sinj
- DVD Sinj
- DV Trilj – Trilj
- DV Ana – Dicmo
- DV Sretno dijete – Hrvace
- DV Čarobni pianino-Sinj
- DV Radost – Split
- Jezici Eklata – društvo za rano učenje stranih jezika Split
- Škola stranih jezika Sinj

IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021. / 2022.

Plan rada ravnatelja trebao je biti realiziran prema Godišnjem planu i programu rada, motivaciji djelatnika, praćenju ostvarivanja adekvatnih uvjeta za realizaciju istih. Zbog epidemiološke situacije plan rada realiziran je sukladno uputama HZJZ-a i preporukama za rad s djecom rane i predškolske dobi u dječjem vrtiću od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Realizirane su sljedeće zadaće:

- U skladu s programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece provodili smo fleksibilnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada
- planiranje i programiranje rada u svim odgojnim skupinama prema razvojnim zadaćama
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja, te unapređivanje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata
- Sudjelovanje u praćenju zdravstvene zaštite djece i obavljanje uvida u učestalija oboljenja radi poduzimanja odgovarajućih mjera
- Osmišljavanje, uključivanje djelatnika i sudjelovanje u akcijama i aktivnostima koje pridonosile otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,
- Pronalaženje rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

u odnosu na vrtić:

- sudjelovanje u pripremi za prijem i upis djece u vrtić
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ,te praćenje njegove realizacije,
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića,
- sudjelovanje u izradi Financijskog plana vrtića,
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
- izvršavanje zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme,
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti djece
- sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenje njihovih zaključka i odluka,
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima ,primjenjivost u praksi ,podizanje nivoa stručnosti i kompetencije

Suradnja s roditeljima:

- upoznavanje roditelja s dnevnim ritmom vrtića, kućnim redom, s odgojno-obrazovnom koncepcijom vrtića
- sudjelovanje u pripremi, realizaciji roditeljskih sastanaka,
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala,
- individualni razgovori i konzultacije , informiranje roditelja
- planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima, ustanovama u svrhu ostvarivanja-unapređivanja odgojno obrazovne prakse:

- Općina Otok
- Ministarstvo prosvjete i športa - Zagreb
- Agencija za odgoj i obrazovanje - Split
- Županija splitsko-dalmatinska
- Osnovna škola Kamešnica - Otok
- Dječji vrtići na području dr. Općina i gradova
- Gradsko kazalište lutaka Split i druga kazališta
- Zavod za javno zdravstvo
- Jezici Eklata – Društvo za rano učenje stranih jezika – Split

IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021. / 2022.

Zbog epidemiološke situacije plan rada realiziran je sukladno uputama HZJZ-a i preporukama za rad s djecom rane i predškolske dobi u dječjem vrtiću od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odnosile su se na unaprjeđivanje cjelokupne djelatnosti vrtića, a u skladu s humanistički razvojnim kurikulumom, a odvijale su se kroz interakciju sa svim sudionicima:

djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljem, te društvenom sredinom.

Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoga u odnosu na sudionike odgojno – obrazovnog procesa:

U ODNOSU NA DJECU:

- Praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih potreba djece
- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta
- Sudjelovanje kod upisa djece u dječji vrtić i formiranje odgojnih skupina
- Praćenje procesa adaptacije djece
- Sudjelovanje u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno obrazovnih programa
- Vrednovanje postignuća u odnosu na cjelovit razvoj djeteta

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- suradnja u osmišljavanju poticaja i materijalne sredine, bogate i razvojno stimulativne za dijete
- pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima
- poticanje i osnaživanje odgojitelja na praćenje, evidentiranje i analiziranje aktivnosti i igre djece, stilova učenja, njihovih postignuća te vlastitih akcija kao refleksivnih praktičara
- pomoć odgojiteljima u radu na pripremi djece za polazak u školu
- potpora i pomoć odgojiteljima u evaluaciji i redefiniciji odgojno-obrazovnog procesa
- pomoć odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije
- potpora i pomoć odgojiteljima u interakciji s roditeljima :
- Širenje stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovom razvoju, učenju i komunikacijskim odnosima te prijenosu istih u neposredni odgojno-obrazovni rad.
- Vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima:
 - upitnici, ankete, protokoli, foto i video dokumentacija • zapisnici s radnih dogovora, sastanaka ,planiranja, stručnih aktiva • bilješke o individualnom konzultativnom ili savjetodavnom radu

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Pomoć i podrška u izboru programa za dijete
- Pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanje u odgojno – obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem
- Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema do vrednovanja rezultata

- Informiranje roditelja u programu i boravku djeteta u vrtiću, te prikupljanje različitih podataka o djetetu (ankete za roditelje, inicijalni razgovori prilikom upisa, edukativni letci za roditelje, informativni letci za roditelje)

RAVNATELJ

Suradnja u oživotvorenju radnih zadaća stručnih djelatnika u vrtiću kako bi se osigurali uvjeti za nesmetanu provedbu odgojno-obrazovnog procesa.

Stručna podrška u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića u mikro i makro cjelini:

- u ustrojstvu prostora za pojedinu skupinu
- u rasporedu dnevnih aktivnosti, kvalitete i kvantitete poticaja na razini skupine
- u pripremi, vođenju i evaluiranju radnih dogovora, SA-a i OV-a kontinuirano tijekom godine
- suradnja u realizaciji odgojno-obrazovnog rada koji se provode izvan neposrednog vrtićkog okruženja (predstave, posjeti, izleti), kontinuirano tijekom godine

DRUŠTVENO OKRUŽENJE

Suradnja s vanjskim stručnjacima, ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici. Suradnja s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja i članova ST-a. Suradnja s društvenim čimbenicima kako bi se predstavile mogućnosti pedagoške struke u promicanju rada predškolskih ustanova te aktualne potrebe i problemi u ostvarivanju kvalitetnog kurikulumu

OSTALI POSLOVI

Individualno stručno usavršavanje – rad na osobnom stručnom usavršavanju: praćenje stručne literature i pedagoške periodike, Internet i ostali izvori suvremenih spoznaja. Sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZOO; AZOO). Sudjelovanje u radu Komisije za upis djece u Suradivanje s drugim ustanovama, svrhu obogaćivanja sadržaja, te osmišljavanje i ostvarivanje aktivnosti u pripremi djeteta za polazak u školu.

IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA 2021./2022.

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Bitne zadaće-realizacija :

1. Sustavno praćenje rasta i razvoja djece
2. Prehrana djece prema važećim standardima i propisima
3. Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
4. Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece
5. Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
6. Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja

TABLICA:

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE-realizacija
1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U DJEČJEM VRTIĆU	<ul style="list-style-type: none">• Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i upućivanje roditelja na ovu obvezu ukoliko nije obavljeno• Zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, ispričnica• Prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba• Praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja
2. MJERE ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE U VRTIĆU	<ul style="list-style-type: none">• Nadzor svakodnevnog čišćenja i dezinfekcija prostora, provjetravanja, održavanja odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru• Provođenje potrebnih ekoloških mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije u objektu i oko njega• Mjere higijene vezane uz ispunjavanje propisanih uvjeta u pripremi , provođenju i distribuciji hrane (HACCP)• Edukacija radnika u procesu čišćenja, održavanja objekta i pripreme hrane
3. PROTU - EPIDEMIJSKE MJERE	<ul style="list-style-type: none">• Praćenje i evidentiranje pobola djece i razloga izbivanja iz vrtića• Suradnja sa HE službom u slučaju grupiranja pojedinih bolesti• Upućivanje na redovne zdravstvenih pregleda svih zaposlenika
4. PREHRANA	<ul style="list-style-type: none">• Planiranje prehrane – izrada jelovnika u skladu s prehrambenim standardima za prehranu djece u dječjim vrtićima• Nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka• Edukacija osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane:<ul style="list-style-type: none">- Interna edukacija,tečaj higijenskog minimuma ,pregled za sanitarne knjižice
5. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE	<ul style="list-style-type: none">• Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić ,evidencija o zdravstvenom odgoju ,evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru ,evidencija o sanitarnom nadzoru , evidencija epidemioloških indikacija ,evidencija ozljeda

